48 Anos
Junto com você!

JORNAL
O Trombeta
Informação com Credibilidade

Exclusivo de Assinante

Capanema 17 de outubro de 2025 - Edição 1909 Ano XLVIII R$3,00

ROMARIA A NOSSA SENHORA APARECIDA REÚNE MULTIDÃO E RENOVA A FÉ EM SANTA IZABEL DO OESTE



A manhã do dia 12 de outubro foi marcada por emoção, fé e esperança. Milhares de fiéis vindos de diferentes cidades da região Sudoeste caminharam em direção ao Santuário Diocesano de Nossa Senhora Aparecida.

Página 04

diplomata
Qualidade com sabor.
(46) 3552-1232

Valorize o seu sorriso
invisalign é prático e discreto
(46) 99988-0069
Capanema
OdontoTop HOSPITAL DO DENTE
OdontoTop Capanema | EPAO CRO/PR 5729 | RT. Anderson Dall'Agnol | CRO/PR 32.336

GROSS Imobiliária
CRECI: J 5662
Vendas de lotes casas, sítios, fazendas e locações
Em novo endereço. Av Brasil 431 - sala 03
CRECI J 5662
46 99928-6767
46 99922-2312

Rede BemViver seu amigo de construção
MICEMETAL
Materiais de construção (46) 3552-1442 / 99975-4749
Construtora e Incorporadora (46) 3552-1442 / 99971-0395
Pré-Moldado e Metalúrgica (46) 3555-2257 / 99974-4868
Loja e Construtora em Capanema-PR | Indústria em Planalto-PR

coagro
(46) 3552 8000
(46) 99929-0938

BLUME
Centro Educacional
• Graduação
• Pós-Graduação
• EJA - Ens. Fundamental e Ensino Médio
• Cursos de Extensão
• Técnicos
• Informática
• Profissionalizantes
unifacvest SÃO LUÍS UNICORP UniBF CTEC
0800 000 2222

Nossa Senhora Aparecida, Virgem da alegria!

No dia 12 de outubro de 2024, Solenidade da Bem-Aventura Virgem Maria da Conceição Aparecida, o Papa Francisco, de feliz memória, enviou uma mensagem ao Povo Brasileiro: "No dia de Nossa Senhora Aparecida, quero saudá-los e estar perto de vocês. Sigam em frente, com essa mensagem da Virgem, que é toda a harmonia: harmonia entre todos os cristãos, harmonia com toda a humanidade e harmonia climática", disse Francisco, utilizando uma das expressões mais significativas deste Sínodo, a harmonia, quem tem o Espírito Santo como protagonista. O Papa recordou ainda sua presença no Santuário Nacional, que visitou "várias vezes" e concluiu com um auspício: "Peço à Virgem de Aparecida, a quem eu visitei várias vezes, que os abençoe, que os faça ir em frente e que os faça muito alegres, porque ela é a Virgem da alegria. Que o Senhor os abençoe".

A devoção à Nossa Senhora Aparecida, uma das principais expressões da piedade do povo brasileiro, teve início em 1717, com três humildes pescadores. Lançaram por muito tempo as redes, no Rio Paraíba, sem êxito. No entanto, após ter encontrado em dois lances de rede o corpo e a cabeça de uma imagem da Imaculada Conceição – a pesca foi abundante. Os pescadores viram naquela imagem, apanhada nas redes, um sinal de que não estavam sozinhos, nem desamparados.

A pequena imagem de terracota e de cor negra foi levada para a casa de um deles e aí, então, passou a ser venerada com o título de Nossa Senhora da Conceição Aparecida, porque foi achada (aparecida) nas águas do Rio Paraíba. Aos poucos, as pessoas foram se reunindo ao redor daquela imagem para rezar e agradecer e, cada dia que passava, mais aumentava o número de fiéis devotos, tornando, então, necessário dar início a construção, em 1846, de uma igreja maior, inaugurada em 1888 e que hoje é conhecida como a Basílica Velha. O número de romeiros continuava a aumentar, exigindo um templo ainda maior. Em 1955 iniciou-se, então, a construção do Santuário atual, que está ainda em fase de acabamento. Ela quis escolher essa terra para derramar as bênçãos de Deus sobre o Brasil e o povo devoto que vai lá para venerar a milagrosa imagem e para proclamar seus louvores e graças.

Como na família humana, a Igreja-família é gerada ao redor de uma mãe, que confere "alma" e ternura à convivência familiar. Maria, Mãe da Igreja, além de modelo e paradigma da humanidade, é artífice de comunhão. Um dos eventos fundamentais da Igreja é quando o "sim" brotou de Maria. Ela atrai multidões à comunhão com Jesus e sua Igreja, como experimentamos muitas vezes nos santuários marianos, sobretudo, em Aparecida/SP, ao longo de todo o ano, não somente no dia 12 de outubro, sua festa!

Consagração à Nossa Senhora Aparecida

Ó Maria Santíssima, pelos méritos de Nosso Senhor Jesus Cristo, em vossa querida imagem de Aparecida, espalhais inúmeros benefícios sobre todo o Brasil. Eu, embora indigno de pertencer ao número de vossos filhos e filhas, mas cheio do desejo de participar dos benefícios de vossa misericórdia, prostrado a vossos pés, consagro-vos o meu entendimento, para que sempre pense no amor que mereceis; consagro-vos a minha língua para que sempre vos louve e propague a vossa devoção; consagro-vos o meu coração, para que, depois de Deus, vos ame sobre todas as coisas. Recebei-me, ó Rainha incomparável, vós que o Cristo crucificado nos deu por Mãe, no ditoso número de vossos filhos e filhas; acolhei-me debaixo de vossa proteção; socorrei-me em todas as minhas necessidades, espirituais e temporais, sobretudo na hora de minha morte. Abençoai-me, ó celestial cooperadora, e com vossa poderosa intercessão, fortalecei-me em minha fraqueza, a fim de que, servindo-vos fielmente nesta vida, possa louvar-vos, amar-vos e dar-vos graças no céu, por toda eternidade. Assim seja! Amém.

Que Maria, Bem-aventurada de Aparecida, proteja com maternal proteção todas as crianças, para que evitem todos os perigos e possam descobrir os verdadeiros valores da vida.

Dom Edgar Xavier Ertl – Diocese de Palmas-Francisco Beltrão

Mês das Crianças: Como as brincadeiras ajudam no desenvolvimento infantil?

Especialista da Inspirali alerta para falta de interação e uso excessivo das telas

Brincar é a forma que a criança tem para se expressar e regular suas emoções. Além disso, o ato também desperta a imaginação e ajuda os pequenos no desenvolvimento físico e mental. No mês em que comemoramos o Dia das Crianças, a Inspirali, ecossistema que atua na gestão de 15 escolas médicas em diversas regiões do Brasil, convidou a psicóloga Jéssika Barbara Salustro Frutuoso, responsável pelo projeto Angatu – que tem o propósito de promover o autocuidado em saúde mental entre estudantes de medicina - na UnP (Universidade Potiguar), para informar aos pais sobre a importância das brincadeiras e quais cuidados devem ser tomados. Confira:

- Quais os benefícios de brincar?

R: Brincar é a forma que a criança tem de expressar e regular suas emoções, de se comunicar com o mundo ao redor, despertar a imaginação, desenvolver habilidades sociais que a preparam para os papeis de adulto. Durante esses momentos, ela também exercita a flexibilidade cognitiva, ensaia resolução de problemas e aprende a lidar com frustrações, competências que continuam importantes ao longo da vida. Mesmo na fase adulta, reservar espaço para atividades lúdicas ajuda a reconectar com o prazer saudável e alivia o estresse. Por isso, digo: de vez em quando, leve sua vida adulta para brincar!

- O que o ato de brincar pode desenvolver em uma criança?

R: As brincadeiras contribuem para todos os domínios do desenvolvimento. Durante esses momentos, habilidades cognitivas, sociais e atributos físicos são praticados, servindo como um passo importante para as próximas fases do desenvolvimento humano. Por exemplo, brincadeiras que envolvem revezamento, como de esconde-esconde ou pega-pega, se assemelham ao revezamento que acontece na maior parte das interações sociais.

- De que forma as brincadeiras desenvolvem o lado cognitivo e emocional? Quais são as brincadeiras ideais para este desenvolvimento?

R: Algumas brincadeiras mais sociais têm como ponto forte a oportunidade de desenvolver e manter amizades, além de trabalhar a cooperação, a mediação de conflitos e a resolução de problemas, bem como o manejo da frustração, especialmente quando envolvem perdas. Jogos e brincadeiras de faz de conta estão associados ao desenvolvimento da criatividade, da flexibilidade cognitiva e do planejamento, funções cognitivas essenciais.

- E como podem desenvolver a parte física? Quais são as brincadeiras ideais para este desenvolvimento?

R: Crianças em idade escolar estão em constante crescimento, por isso as brincadeiras que envolvem correr, saltar e lançar usando grandes grupos musculares são importantes para o avanço das habilidades motoras.

- Brincar é importante para a saúde mental das crianças? Por quê?

R: Sim, brincar traz benefícios imediatos para o bem-estar psicológico e pode gerar efeitos positivos na saúde social e emocional para o resto da vida. Durante as brincadeiras, as crianças desenvolvem e expressam emoções diversas, como alegria, raiva ou frustração, e todas essas experiências contribuem para a regulação emocional. Além disso, a socialização presente nas brincadeiras é essencial para a saúde mental, já que somos seres sociais e a interação entre pares promove a aprendizagem de seguir regras, ter empatia e cooperação. (psicóloga Jéssika Barbara Salustro Frutuoso)

PontoCap
Informatica e Celulares
(46) 35522444

SUPERMERCADOS KRAEMER
LOCALIZAÇÕES:
CAPANEMA - PR
AV. Sete de Setembro, 549 - S. Cristóvão
PLANALTO - PR
Rua Soledade, 342 - Centro
CONTATOS:
CAPANEMA - PR
Wpp: (46)99911-1086
Tel.: (46)3552-1180
PLANALTO - PR
Wpp: (46)99912-0180
Tel.: (46)3552-2636
HORÁRIOS ESPECIAIS:
HORÁRIO DE VERÃO:
A partir do dia 02/10, atendimento das 08h00 da manhã às 20h00 da noite.
HORÁRIO DE DOMINGO:
Das 08h00 até às 11h30 da manhã.
vem prak!
Baixe agora o APP Super. Kraemer
Disponível na App Store
DISPONÍVEL NO Google Play
Baixe agora o APP Cupom Verde
Disponível na App Store
DISPONÍVEL NO Google Play

Expediente: 46 98832 1833 / 46 99938-3838
Site: www.folhadecapanema.com.br
otrombetajornal@gmail.com

C C Martine Folha de Capanema Me.
CNPJ 26.450.654/0001-00
Rua Pará 1058
Bairro São Cristóvão
Redação:
Av. Independencia, 884 Sala 1
Capanema–PR CEP 85760-000

Diretor Geral:
Carlos Cezar Martine
MTB 10212/PR
46 99938-3838

Correspondente Ctba:
Costa Kotzias
Diretora Administrativa
Tabta Marina Martine
(46) 98832-1833

Auxiliar de Jornalista:
Thaylan Rodrigo Martine

Projeto Gráfico e Arte:
Jeferson Fabiano Kuhn.
artedafolha@gmail.com

Vendas
Neizieli Nunes

Matérias assinadas contidas nesta edição não exprimem necessariamente a opinião deste jornal, e sim de seus idealizadores.

Tiragem 2.000
Jornal bissemanal.

Filiado
ADJORI/PR
ACEC
ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E EMPRESARIAL DE CAPANEMA

4ª COMPANHIA CAPANEMA - SEDE CAPANEMA

EMBRIAGUEZ AO VOLANTE EM PLANALTO

Dia 14 de outubro de 2025, por volta das 16h40min, a Policia Militar de Planalto foi acionada para verificar uma situação em que um indivíduo estaria visivelmente embriagado e atrapalhando o trânsito em via pública. No local, foi possível constatar que havia um veículo parado de forma irregular, obstruindo parcialmente a passagem de pedestres e demais veículos. Dada voz de abordagem, verificou-se que o condutor, um homem de 42 anos, apresentava sinais evidentes de embriaguez, como fala desconexa, olhos avermelhados, andar cambaleante e forte odor etílico. Diante dos fatos, o indivíduo foi conduzido até o cartório do 2º Pelotão da 4ª Companhia, onde foi oferecido o teste etilométrico, o qual foi recusado pelo condutor. Em seguida, foi lavrado o auto de constatação de alteração da capacidade psicomotora, bem como os autos de infração de trânsito pertinentes. Posteriormente, o indivíduo foi encaminhado para a elaboração do laudo de lesões corporais e apresentado à 12a Central de Flagrantes para as providências cabíveis.

HOMEM DISPARA ARMA DE FOGO EM PÚBLICO CAUSANDO PÂNICO EM CAPANEMA

Dia 15 de outubro de 2025, por volta das 22h25, a Polícia Militar de Capanema, foi acionada durante um evento no centro de Capanema, onde um indivíduo efetuou quatro disparos de arma de fogo em meio ao público, causando pânico. Após deixar o local e retornar minutos depois, ele foi abordado pela equipe policial. Durante revista, foi encontrado um coldre em sua cintura, mas ele negou estar armado. Durante buscas nas proximidades, a polícia localizou uma pistola calibre 9mm com quatro munições intactas e dois estojos deflagrados. Testemunhas foram ouvidas no local. O suspeito apresentava sinais de embriaguez e já possui antecedentes criminais. Ele foi contido, levado para exame de lesões e, posteriormente, encaminhado à autoridade policial junto com a arma e as munições apreendidas.

CUMPRIMENTO DE MANDADO JUDICIAL EM CAPANEMA

Dia 15 de outubro de 2025, por volta das 10h30, na Linha Estrela, município de Capanema, a equipe policial cumpriu um mandado de prisão em aberto contra um indivíduo. O mandado, válido até outubro de 2033, está vinculado a um processo judicial relacionado a infrações do Código Penal. Após a abordagem e confirmação da identidade, foi dada voz de prisão e o detido foi conduzido ao DEPEN de Capanema para os procedimentos legais.

MUNICÍPIO DE PLANALTO
AVISO DE LICITAÇÃO
"PREGÃO ELETRÔNICO" Nº 047/2025

O MUNICIPIO DE PLANALTO faz saber aos interessados que com base na Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, em sua sede sito a Praça São Francisco de Assis, nº 1583, fará realizar Licitação na Modalidade PREGÃO ELETRÔNICO sob nº 047/2025, conforme descrito abaixo:
OBJETO: Contratação de empresa para o fornecimento de cilindros de oxigênio medicinal e a realização de recargas, destinados a Secretaria Municipal de Saúde do município de Planalto-PR.
VALOR: R$ 142.500,00 (Cento e quarenta e dois mil e quinhentos).
ABERTURA DAS PROPOSTAS E RECEBIMENTO DOS LANCES: Dia 30 de outubro de 2025, a partir das 09h00min.
FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: O referido edital poderá ser obtido junto ao Setor de Licitações do Município de Planalto, através do Portal de Licitações do Município de Planalto, através de solicitação via e-mail: licitacao@planalto.pr.gov.br ou através do site www.compras.gov.br.
SISTEMA ELETRÔNICO: www.compras.gov.br

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

ÚLTIMA BALA.

Notícias na visão do culto Elásio

JOVEM ROUBA CARRO, É PEGO E LEVA BALA

Um jovem de 24 anos tomou de assalto uma Eco Sport e fugiu. 3 dias depois, a Pm fazia ronda e viu o carro circulando numa boa, perto de onde havia sido roubado. Deu ordem para o jovem parar o carro, mas este reagiu e puxou uma arma. Pronto. Levou bala da Pm e foi socorrido pelo Siate em estado grave. Tudo isto na tranquila Vila Guaíra, em Curitiba. A ficha do rapaz era extensa, com passagens por assalto, tráfico de drogas e bandidagem. Menos um circulando.

Notícias na visão do Nho Cido

CABOCLO SE DÁ MAL AO ENFRENTAR OS ÓME

Um caboclo conseguiu roubar uma SUV na Vila Guaíra, em Curitiba. Mas o problema é que ele voltou lá na rua 3 dias depois. A PM já tinha anotado a placa do carro roub ado e viu o caboclo circulando. Não deu outra: mandou parar e ele reagiu. Bala pra todo o lado. Alvejado, o caboclo foi socorrido pela ambulância do Siate, mas já tava mal. Foi pro hospital. A PM levantou a ficha do cabra e é bem grande. Um delinquente a menos nas ruas da capital. Bom trabalho da PM.

VisuArt
artes & impressões
Soluções práticas e criativas!
BANNER - ADESIVO - PLACAS - MATERIAL GRÁFICO
PERSONALIZAÇÃO DE VEÍCULOS E FROTAS
DECORAÇÃO DE AMBIENTES E EVENTOS
46 3552.2679 46 99978.4038 Rua Pernambuco 1086 - Capanema - PR

ROMARIA A NOSSA SENHORA APARECIDA REÚNE MULTIDÃO E RENOVA A FÉ EM SANTA IZABEL DO OESTE

A manhã do dia 12 de outubro foi marcada por emoção, fé e esperança. Milhares de fiéis vindos de diferentes cidades da região Sudoeste caminharam em direção ao Santuário Diocesano de Nossa Senhora Aparecida, em Santa Izabel do Oeste, para participar da 44ª Romaria Diocesana, um dos maiores eventos religiosos do calendário católico regional.

Desde as primeiras horas do dia, grupos de romeiros se colocaram a caminho, alguns a pé, outros de bicicleta, cavalo ou em carreatas, todos movidos pela mesma devoção à Padroeira do Brasil. A estrada se transformou em um verdadeiro corredor de fé, com orações, cânticos e gestos de solidariedade entre os peregrinos.

Ao longo do percurso, o que mais se via eram expressões de gratidão e emoção. Muitos caminhavam em silêncio, pagando promessas ou agradecendo graças alcançadas; outros levavam imagens, terços e faixas com mensagens de fé. Famílias inteiras participavam, ensinando aos mais jovens o valor da devoção e o poder da oração.

No Santuário, o clima era de profunda espiritualidade. Uma fila imensa se formava em direção à Gruta de Nossa Senhora Aparecida, onde fiéis depositavam flores, acendiam velas e faziam suas preces. A missa solene reuniu milhares de pessoas, que acompanharam atentamente as palavras dos celebrantes, destacando o amor e a esperança que Maria inspira nos corações dos brasileiros.

O momento foi também de reencontros e partilha. A Romaria é reconhecida por unir comunidades e fortalecer os laços de fé, sendo um símbolo de resistência espiritual e devoção que atravessa gerações.

A cada edição, a Romaria reafirma que a fé é capaz de mover multidões. Mesmo após longos trajetos e sob o sol, chuva ou o frio da madrugada, os romeiros chegam sorrindo, de coração leve, certos de que a Mãe Aparecida os acolhe e abençoa.

Entre cantos, lágrimas e orações, Santa Izabel do Oeste mais uma vez se tornou o coração pulsante da fé católica do Sudoeste do Paraná, mostrando que a devoção a Nossa Senhora Aparecida segue viva, forte e presente no coração de seu povo.









Acesse nosso site

UHE BAIXO IGUAÇU

OUTUBRO 2025



UHE BAIXO IGUAÇU USA TECNOLOGIA DE SATÉLITE PARA PROTEGER CÁGADO-RAJADO, ESPÉCIE AMEAÇADA DE EXTINÇÃO NO PARANÁ

Monitoramento inédito com 10 fêmeas equipadas com transmissores revela comportamento da espécie e indica boas condições ambientais na bacia do Iguaçu.

Em uma ação que une tecnologia e conservação, a Usina Hidrelétrica Baixo Iguaçu implementa o monitoramento via satélite do cágado-rajado para proteger a biodiversidade local. Como parte de seu Programa de Monitoramento da Fauna, a usina equipou 10 fêmeas de cágado-rajado (*Phrynops williamsi*) com transmissores via satélite para acompanhar seus deslocamentos e compreender seus hábitos. A espécie, que tem distribuição restrita ao sul do Brasil, é classificada como "Em Perigo" na lista estadual do Paraná e "Vulnerável" pela União Internacional para a Conservação da Natureza (IUCN).

Os dados coletados pelo monitoramento indicam que os animais se movimentam em um raio de até 10 km, preferindo permanecer em áreas específicas do rio. Além disso, os estudos da equipe técnica da usina revelaram um dado promissor: os indivíduos encontrados na região do Baixo Iguaçu apresentam tamanho e peso superiores aos registrados em outras áreas, o que pode ser um forte indicador de boas condições ambientais no trecho monitorado.

"Com essa tecnologia, conseguimos entender os hábitos do cágado-rajado de uma forma que nunca foi possível antes", explica Juliano Tupan Coragem, Biólogo da usina. "Os dados que mostram indivíduos maiores e mais pesados na nossa área de monitoramento são um excelente indicativo de que nossas ações de conservação e a qualidade da água estão gerando um ambiente saudável para a espécie prosperar."

O cágado-rajado é uma espécie de quelônio de água doce que habita rios com corredeiras, margens florestadas e rochas expostas, onde costuma ser visto tomando sol. Ele se destaca por características marcantes, como três listras pretas no pescoço e uma mancha em formato de ferradura na parte inferior da mesma região. As fêmeas podem atingir até 35,4 cm de carapaça, sendo significativamente maiores que os machos, que chegam a cerca de 20,1 cm.

Esta iniciativa de conservação faz parte de um conjunto de mais de 30 programas ambientais desenvolvidos pela UHE Baixo Iguaçu, que incluem ações como reflorestamento, educação ambiental e recuperação de áreas degradadas. O programa de monitoramento da fauna também acompanha outras espécies nativas, como o cágado-de-barbicha (*Phrynops geoffronus*), ampliando o conhecimento científico sobre os quelônios da bacia do Iguaçu. A atuação da usina



Fêmea com transmissor



Mancha em forma de ferradura



Indivíduo tomando sol



Indivíduo recebendo marcação numérica

Hidrelétrica BAIXO IGUAÇU

CONSÓRCIO EMPREENDEDOR BAIXO IGUAÇU

Rua Tupinambás, 1187, Centro, Capanema-PR

(46) 3552-8500

contato@baixoiguaçu.com.br

Mais do que um evento religioso, a Romaria a Nossa Senhora Aparecida é um símbolo de identidade, fé e união do povo do Sudoeste

Ela atravessa gerações, conectando histórias, memórias e esperanças. Cada fiel que caminha, reza ou simplesmente contempla o Santuário leva consigo o sentimento de pertencer a algo maior um movimento de fé que transforma corações e fortalece comunidades.

Em tempos de incerteza, essa demonstração de devoção renova o espírito e recorda que, sob o manto da Mãe Aparecida, todos encontram acolhimento, paz e a certeza de que nunca estão sozinhos no caminho da vida.





















NECÓCIOS
ETE FISS
46 99921-2553

Leve
Calçado e Confecções
Capanema - Paraná

SUPERMERCADO
PLANALTO
Aqui é o Lugar!
46 9 8802-7027

Município de Capanema – PR
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Pessoas

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

EDITAL Nº 07/2025

ORGÃO(S) INTERESSADO(S):
Órgão Gestor: Secretaria Municipal da Fazenda Pública e Secretaria Municipal de Infraestrutura e Urbanismo.
Órgão(s) Participante(s): Não se aplica.

O **PREFEITO DE CAPANEMA**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o art. 37, IX, da Constituição Federal, o art. 123, da Lei Orgânica Municipal, Lei 1.815 de 11 de julho de 2025 e a Lei Municipal nº 1.926/2025, **TORNA PÚBLICO** que estão abertas as inscrições para o processo seletivo para contratação de servidores por tempo determinado, para atender à necessidade temporária e transitória de excepcional interesse público, nas condições e prazos previstos neste edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A contratação por tempo determinado para o preenchimento das vagas dos cargos especificados neste Edital foi autorizada, para atender à necessidade de excepcional interesse público do órgão gestor e do(s) participante(s).
1.2 Os candidatos aprovados farão parte do Cadastro de Reserva de Servidores Temporários, para eventual convocação no período de validade do certame.
1.3 O processo seletivo será executado por duas comissões, designadas pela Portaria 8.984 de 30 de julho de 2025[1] e Portaria 9.061 de 13 de outubro de 2025[2], e obedecerá aos critérios de habilitação específica, além dos demais requisitos estabelecidos neste Edital.
1.4 Para os fins recursais, os prazos definidos neste Edital serão contados em dias corridos, desconsiderando-se o dia de início e incluindo-se o dia final.
1.5 Para os fins recursais, os prazos somente começam a correr em dias úteis. Considera-se prorrogado até o primeiro dia útil subsequente o prazo vencido em dia em que não haja expediente.
1.6 As contratações previstas neste Edital serão realizadas pelo prazo de um ano, sendo admitida eventual prorrogação por igual ou inferior período, respeitado o prazo máximo de dois anos.
1.7 As bases legais para o tratamento dos dados pessoais do candidato serão, sem prejuízo de outras que se façam necessárias, as estabelecidas na Lei Nacional nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD) regulamentada pelo Decreto Municipal 7.851 de 14 de maio de 2025.
1.7.1 As Comissões Organizadoras e Examinadoras do certame e o Departamento de Gestão de Pessoas adotarão as medidas técnicas, administrativas e preventivas para a manutenção, proteção e segurança dos dados pessoais do candidato,

[1] Comissão responsável pelas inscrições no cargo de Contador Público, referente a Secretaria Municipal da Fazenda Pública.
[2] Comissão responsável pelas inscrições nos cargos de Engenheiro Civil II e Engenheiro Eletricista, referente a Secretaria Municipal de Infraestrutura e Urbanismo.

especialmente quanto a acessos não autorizados e a situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão.
1.7.2 Os dados pessoais disponibilizados para a participação no processo seletivo não serão utilizados para fins discriminatórios, ilícitos ou abusivos, nem para desvio de finalidade.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DAS FUNÇÕES TEMPORÁRIAS

2.1 As funções temporárias deste processo seletivo possuem as atribuições e requisitos do Anexo III deste Edital.

3	CARGO	C/H	Nível	Vencimentos[3]	Vagas	PCDs / AFRO / IND [4]
1	Contador Público.	40h semanais	Superior completo com Registro no órgão de classe.	R$ 8.417,59	01+ CR[5]	-
2	Engenheiro Civil II	20h semanais	Superior completo com Registro no órgão de classe.	R$ 6.747,66	01+ CR	-
3	Engenheiro Eletricista	40h semanais	Superior completo com Registro no órgão de classe.	R$ 6.747,66	01+ CR	-

2.2 Não será admitida a inscrição de um mesmo candidato para mais de um cargo. Caso o candidato realize mais de uma inscrição, **prevalecerá para fins de inscrição e participação no certame a última inscrição realizada**.
2.3 O contratado terá remuneração mensal no valor previsto em lei municipal para o profissional concursado em início de carreira, respeitando-se a proporcionalidade da remuneração conforme a jornada de trabalho prevista no contrato, além dos vencimentos, o contratado fará jus ao recebimento de Vale-Alimentação, de acordo com a Lei Municipal nº 1.850/2023.
2.4 Sobre o valor total da remuneração recebida incidirão os descontos previdenciários e demais descontos previstos na legislação.
2.5 **Não se aplicam as normas relativas ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) aos contratos decorrentes deste Edital de Processo Seletivo Simplificado**, sendo indevido o depósito de valores, para esse fim, por parte do Município de Capanema, conforme Lei 1.881 de 30 de janeiro de 2024.
2.6 Os contratos serão de natureza administrativa e regime especial, não geram vínculo empregatício como município e terão como causa obrigatória de extinção, quando relacionados à substituição de servidores efetivos, o provimento do cargo vacante ou o retorno do titular ao cargo efetivo que originou a contratação, salvo se houver outra necessidade de

[3] Os valores são sujeitos à atualização na mesma data base da revisão geral anual dos servidores públicos municipais.
[4] Considerando o quantitativo de vagas previstas, não haverá reserva imediata de vagas para os candidatos com deficiência, afro-descendentes e indígenas.
[5] Cadastro de Reserva.

substituição, mediante justificativa, a qual deverá ser vinculada ao contrato temporário por meio de termo aditivo.
2.7 A forma de execução da jornada de trabalho de cada cargo será definida conforme a necessidade do local de lotação.
2.8 As atribuições e requisitos do cargo correspondem as estabelecidas conforme constar neste edital, bem como os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem aos mesmos estabelecidos para os demais servidores do Município de Capanema pela Lei Municipal 877/2001.

3. DAS VAGAS RESERVADAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PcD)

3.1 Havendo indicação de vagas reservadas na tabela do item 2.1, as pessoas com deficiência (PCDs) serão reservados 5% (cinco por cento) das vagas destinadas a cada cargo e das que eventualmente vierem a ser criadas durante o prazo de validade do certame, desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência.
3.1.1 Caso a aplicação do percentual de que trata o Item 3.1 resulte em número fracionado, este deverá ser aumentado para o primeiro número inteiro subsequente quando a fração for superior a 0,5, desde que não ultrapasse 20% das vagas oferecidas por cargo.
3.1.2 No decorrer da validade do processo seletivo, caso surja(m) nova(s) vaga(s) para o cargo para o qual o candidato com deficiência concorreu, o candidato com deficiência classificado em 1º lugar na lista de vagas reservadas será convocado para ocupar a 6ª vaga aberta. Os demais candidatos classificados como PCDs serão convocados para ocupar a 21ª, a 41ª e a 61ª vagas, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação e o número máximo de aprovados.
3.1.3 Os candidatos que se inscreverem como pessoas com deficiência e forem admitidos através da lista de classificação geral não serão computados para efeito do preenchimento dos cargos reservados.
3.2 São consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias descritas na Lei Federal nº 13.146, de 6 de julho de 2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência); no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999; na Lei Federal nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista); na Lei Estadual nº 18.419, de 7 de janeiro de 2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência no Paraná); na Lei Estadual nº 16.945, de 18 de novembro de 2011 (classifica a visão monocular como deficiência visual no Paraná); e as contempladas pelo enunciado da Súmula nº 377 do Superior Tribunal de Justiça.
3.2.1 Os interditados legalmente não podem concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência, independentemente do tipo e do nível de deficiência em que estiverem enquadrados.
3.2.2 Não são consideradas como deficiência as disfunções visuais e auditivas passíveis de correção mediante o uso de lentes ou aparelhos específicos.
3.3 No ato da inscrição, o candidato PCDs fica ciente das condições previstas neste Edital e das atribuições dos cargos, e de que estará sujeito, em caso de convocação para assumir a vaga, à perícia médica e à avaliação de desempenho correspondente a tais atribuições.
3.4 Para concorrer como pessoa com deficiência, o candidato deverá:

3.4.1 ao preencher o Formulário de Solicitação de Inscrição, declarar que pretende participar da seleção como pessoa com deficiência;
3.4.2 Anexar cópia do laudo ou atestado médico original ou cópia autenticada, redigido de forma legível, dispondo sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID) e/ou da Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde (CIF), bem como a provável causa da deficiência, sob pena de o pedido ser indeferido por incompletude de informações no laudo.
3.4.2.1 O laudo médico deve conter o nome, assinatura e o CRM do médico que forneceu o atestado, o qual deve ser especialista na área da deficiência apresentada.
3.4.2.2 Sem prejuízo da obrigatoriedade de apresentação do laudo, o candidato com deficiência, se aprovado, classificado e convocado, será submetido à perícia médica que verificará sobre a sua qualificação como pessoa com deficiência ou não.
3.5 O candidato com deficiência que não observar as orientações deste tópico do edital será considerado como não portador de deficiência, perdendo o direito à reserva de vaga para PCDs e passando à ampla concorrência.
3.6 O candidato com deficiência que não se enquadrar nas categorias definidas na legislação supracitada neste capítulo terá sua inscrição homologada na lista de ampla concorrência.
3.7 Para a análise do documento de que trata a alínea "b" do Item 3.4, a Comissão Organizadora poderá solicitar a assistência de profissionais da área médica servidores do Município.
3.8 O deferimento das inscrições dos candidatos com deficiência será publicado juntamente com a divulgação das inscrições. O candidato que tiver a sua inscrição indeferida poderá interpor recurso na forma do Item 9.2 deste Edital.
3.9 A pessoa com deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere à avaliação e aos critérios de aprovação previstos neste Edital.
3.10 O candidato inscrito como pessoa com deficiência, se aprovado no processo seletivo, terá seu nome relacionado tanto na classificação geral quanto na classificação específica para pessoas com deficiência.
3.11 Quando convocados, os candidatos PCDs deverão comparecer à perícia médica, munidos de documento de identidade original e de laudo médico original ou cópia autenticada em cartório que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10) e/ou da Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde (CIF), bem como à provável causa da deficiência e, se for o caso, exames complementares específicos que comprovem a deficiência.
3.11.1 O laudo deverá constar, quando for o caso, a necessidade de uso de órteses, próteses ou adaptações.

3.11.2 Quando se tratar de deficiência auditiva, o candidato deverá apresentar, além do laudo médico, exame audiométrico (audiometria) (original ou cópia autenticada em cartório), e parecer específico com restrições e recomendações.
3.11.3 Quando se tratar de deficiência visual, o laudo médico deverá conter informações expressas sobre a acuidade visual aferida com e sem correção, bem como sobre a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos, e parecer específico com restrições e recomendações.
3.12 Perderá a vaga de pessoa com deficiência o candidato que, por ocasião da perícia médica de que trata o subitem 3.10, não apresentar laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório), bem como o candidato que não for qualificado na perícia médica como pessoa com deficiência ou, ainda, aquele que não comparecer à perícia.
3.13 Após a perícia, o laudo médico original ou cópia autenticada deverá ser encaminhado para o Departamento Gestão de Pessoas, a fim de ser arquivado com os documentos do candidato.
3.14 A comprovação de fraude na declaração de pessoa com deficiência implica a eliminação do processo seletivo, com anulação de todos os atos e efeitos já produzidos, se candidato, ou a nulidade do ato de contratação, se contratado.
3.15 O candidato nomeado para vaga reservada à pessoa com deficiência não poderá arguir ou utilizar essa condição para pleitear ou justificar mudança de função, relotação, reopção de vaga, readaptação, redução de carga horária, alteração de jornada de trabalho, limitação de atribuições e assistência de terceiros no ambiente de trabalho e para o desempenho das atribuições da função.
3.16 O candidato que tenha declarada a incompatibilidade da deficiência com as funções desenvolvidas terá seu contrato rescindido, garantida a ampla defesa e o contraditório.
3.17 Em caso de desistência de candidato aprovado nas vagas reservadas às pessoas com deficiência, a vaga será preenchida pelo candidato posteriormente classificado nesta condição.
3.18 Não havendo candidatos inscritos ou aprovados para a reserva de vagas às pessoas com deficiência, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem de classificação de ampla concorrência.

4. DAS VAGAS RESERVADAS AOS AFRODESCENDENTES E AOS INDÍGENAS

4.1 Ficam reservadas às pessoas afrodescendentes e indígenas 10% (dez por cento) das vagas ofertadas durante o prazo de validade deste Edital.
4.1.1 Caso a aplicação do percentual de que trata o Item 4.1 resulte em número fracionado, este deverá arredondado para o primeiro número inteiro subsequente quando a fração for superior a 0,5.
4.1.2 Durante a validade do processo seletivo, caso surja(m) nova(s) vaga(s) para o cargo que o candidato afrodescendente ou indígena concorreu, o candidato afrodescendente ou indígena classificado em 1º lugar na lista de vagas reservadas será convocado para ocupar a 5ª vaga aberta. Os demais candidatos classificados como afrodescendentes ou indígenas serão convocados para

ocupar a 15ª, a 25ª, a 35ª e a 45ª vagas e, assim sucessivamente, observada a ordem de classificação e o número máximo de aprovados.
4.1.3 Os candidatos que se inscreverem como afrodescendentes ou indígenas e forem admitidos através da lista de classificação geral não serão computados para efeito do preenchimento dos cargos reservados.
4.2 Para os fins deste Edital, considerar-se-á:
4.2.1 Afrodescendentes os candidatos que se autodeclararem como pessoas negras (pretas ou pardas) durante o ato da inscrição no processo seletivo, considerando as categorias raciais definidas pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), e que apresentarem o fenótipo desse grupo racial;
4.2.2 Indígena os candidatos que se autodeclararem como tal durante o ato da inscrição no processo seletivo, considerando os requisitos adotados pela Fundação Nacional do Índio (FUNAI) e que apresente, ao menos, cópia do Registro Administrativo de Nascimento Indígena (RANI) ou declaração de pertencimento emitida pelo grupo indígena e assinada pela liderança competente.
4.3 Para concorrer como afrodescendente, o candidato deverá, ao preencher o Formulário de Solicitação de Inscrição, declarar-se como pessoa negra (preta ou parda), (conforme anexo VI), sem prejuízo da heteroidentificação racial pautada na fenotipia quando da convocação.
4.4 Para concorrer como indígena, o candidato deverá, ao preencher o Formulário de Solicitação de Inscrição, declarar-se como tal, e anexar os documentos relacionados em 4.2.2 deste Edital.
4.5 O candidato afrodescendente ou indígena que não observar as orientações deste capítulo perderá o direito à reserva de vaga e será inscrito como ampla concorrência.
4.6 Os candidatos afrodescendentes e indígenas concorrerão concomitantemente aos cargos reservados à pessoa com deficiência, caso atendam a essa condição.
4.7 O deferimento das inscrições dos candidatos que se inscreverem como afrodescendente ou indígena será publicado juntamente com a divulgação das inscrições. O candidato que tiver a sua inscrição indeferida poderá interpor recurso na forma do Item 9.3 deste Edital.
4.8 O candidato afrodescendente ou indígena participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere à avaliação e aos critérios de aprovação previstos neste Edital.
4.9 O candidato inscrito como afrodescendente ou indígena, se aprovado no processo seletivo, terá seu nome divulgado tanto na lista geral dos aprovados quanto na lista específica dos candidatos afrodescendentes e indígenas aprovados.
4.10 A verificação da veracidade da autodeclaração do candidato afrodescendente será realizada no momento da convocação do candidato para assumir a vaga, podendo ser solicitada a análise por comissão designada para tal fim, com competência deliberativa, composta por três servidores municipais estáveis, sem qualquer vínculo de parentesco com os candidatos do processo seletivo que os torne impedidos, preferencialmente afrodescendentes ou participantes de movimentos afrodescendentes. A comissão poderá contar com o apoio de até duas pessoas externas, mediante processo de chamamento prévio para cadastramento de pessoas ou entidades de representação.

4.10.1 A verificação será realizada obrigatoriamente na presença do candidato avaliado, e a análise levará em consideração os aspectos fenotípicos do candidato.
4.10.2 Cabe recurso quanto ao resultado da verificação da autodeclaração junto à comissão designada.
4.10.3 O candidato que, por qualquer razão, não se submeter ao procedimento de verificação será eliminado do processo seletivo.
4.10.4 Na hipótese de constatação de declaração falsa, o declarante fica sujeito à eliminação do processo seletivo, com anulação de todos os atos e efeitos já produzidos, se candidato, ou à nulidade da contratação, se contratado, sendo-lhe garantidos o contraditório e a ampla defesa.
4.11 O candidato que não for considerado afrodescendente ou indígena continuará figurando na lista de classificação geral, desde que classificado.
4.12 Os candidatos afrodescendentes e indígenas convocados dentro do número de cargos oferecidos para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento dos cargos reservados.
4.13 Em caso de desistência de candidato afrodescendente e indígena convocado, será convocado o candidato posteriormente classificado.
4.14 Não havendo candidatos inscritos ou aprovados para a reserva de vagas aos afrodescendentes e indígenas, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem de classificação de ampla concorrência.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1 As inscrições para o processo seletivo de contratação por tempo determinado são gratuitas e serão realizadas pelo link https://capanema.pr.gov.br/protocolo
5.1.1 Selecione a caixa de "**abertura de processos**" e o assunto "**SOLICITAÇÃO RECURSOS HUMANOS**" para inscrições nos cargos de CONTADOR PÚBLICO, ENGENHEIRO CIVIL II e ENGENHEIRO ELETRICISTA.
5.1.2 Conforme imagem:



5.2 As inscrições serão válidas se forem protocoladas entre as 00h01min do primeiro dia da abertura do prazo até as 23h59m59s do último dia fixado para inscrições, previsto no ANEXO VII deste edital.

5.3 Caso o candidato não consiga efetuar a inscrição, pode se dirigir até o **Paço Municipal**, na recepção de protocolos, endereço na Avenida Governador Pedro Viriato Parigot de Souza, 1080 - Centro - 85760-000, no horário das **08h00min às 11h00min, e das 14h00min às 16h30min**, no prazo previsto no ANEXO VII deste edital, onde a protocolista fará o scaner dos documentos apresentados e preenchidos pelo candidato, e fará abertura do protocolo conforme disposto em 5.1.1.
5.4 São requisitos para inscrição:
5.4.1 Apresentar os documentos relacionados no Item 5.5 do Edital;
5.4.2 comprovar possuir a escolaridade/formação exigida para o cargo;
5.4.3 comprovar o registro no órgão de classe fiscalizador do exercício profissional, quando for exigido para o cargo.
5.5 O candidato deverá anexar, em formato **.pdf**, no protocolo de inscrição, a seguinte documentação:
5.5.1 Cédula de Identidade com foto;
5.5.2 CPF, Cadastro Pessoa Física;
5.5.3 Comprovação de quitação com a justiça eleitoral, podendo ser comprovante de votação da última eleição, ou documento expedido pela justiça eleitoral;
5.5.4 Ficha de inscrição disponibilizado neste Edital, devidamente preenchido e assinado, sob pena de desclassificação;
5.5.5 Cópia digitalizada do diploma ou certificado que comprove que possui a escolaridade/formação, quando exigida para o cargo;
5.5.6 Cópia digitalizada dos Diplomas ou Comprovantes de Conclusão dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação (*lato e stricto sensu*, somente), quando exigida para o cargo;
5.5.7 Documentos comprobatórios da experiência profissional, quando exigida para o cargo.
5.6 É de exclusiva responsabilidade do candidato a exatidão e veracidade dos dados cadastrais informados no ato da inscrição.
5.7 A declaração falsa ou inexata dos dados constantes no requerimento de inscrição, bem como a apresentação de documentos ou informações falsas ou inexatas, constatadas a qualquer momento, implicará no cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo da denúncia às autoridades competentes para apuração, se for o caso.
5.8 Não serão aceitas inscrições fora de prazo ou realizadas de forma diversa da prevista neste Edital.
5.9 Após efetuada a inscrição, o candidato não poderá alterar as informações e documentos apresentados. Caso haja alguma alteração necessária, o candidato deverá realizar uma nova inscrição, sendo considerada apenas a última inscrição realizada.
5.10 Não serão deferidas inscrições de candidatos com documentação incompleta ou ilegível, especialmente no que se refere à comprovação da formação exigida para o cargo temporário.
5.11 O candidato não poderá se inscrever em mais de um cargo. Caso sejam realizados múltiplos registros de inscrição para o mesmo cargo, apenas o último será considerado pela Comissão.

5.12 A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das instruções e normas estabelecidas neste edital.
5.13 Como titular de seus dados pessoais, ao inscrever-se no processo seletivo, o candidato autoriza e concorda com o registro e tratamento de seus dados pessoais pelo Município de Capanema, com a finalidade específica de viabilizar a execução do certame, bem como a convocação e nomeação dos aprovados.

6. DA DIVULGAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

6.1 Conforme data prevista no Cronograma do Processo Seletivo Simplificado em anexo ao Edital, as Comissões Organizadoras divulgarão no site oficial do Município (http://www.capanema.gov.br/doe e https://capanema.pr.gov.br/transparencia/adm/concursos) edital contendo a relação nominal dos candidatos cujas inscrições foram deferidas e indeferidas.
6.2 No edital de divulgação das inscrições constará a identificação dos candidatos que concorrem às vagas de ampla concorrência e às vagas reservadas para pessoas com deficiência, afrodescendentes e povos indígenas.
6.3 Quanto ao indeferimento de inscrição, caberá recurso, sem efeito suspensivo, conforme modelo anexo deste Edital.
6.4 Cronograma do Processo Seletivo Simplificado fixará a data de publicação do edital contendo a relação das inscrições homologadas, conforme prevê em 6.1 deste edital.

7. DA CLASSIFICAÇÃO POR TÍTULOS E TEMPO DE SERVIÇO

7.1 Os títulos de qualificação profissional e tempo de serviço, quando exigidos nos anexos do edital, devem ser apresentados no momento da inscrição. Terão caráter classificatório e será necessário entregar os documentos originais acompanhados de cópias, que serão autenticadas pelos membros da comissão responsável.
7.2 Não serão considerados, para efeito de pontuação:
7.2.1 documentos gerados por via eletrônica que não estejam acompanhados com o respectivo mecanismo de autenticação;
7.2.2 os títulos entregues de forma diferente da estabelecida neste Edital;
7.2.3 os títulos cuja cópia esteja ilegível e/ou que impossibilite atestar ou confirmar os dados para efeito de pontuação;
7.2.4 os títulos sem data de expedição.
7.3 Em havendo previsão no edital, somente serão aceitos documentos, apresentados com timbre do órgão emissor e respectivos registros, desde que constem todos os dados necessários à identificação das instituições e dos órgãos expedidores, bem como à perfeita avaliação do documento.
7.3.1 Somente serão reconhecidos os diplomas ou certificados de formação em nível médio, técnico, superior e de pós-graduação emitidos por instituições de ensino oficiais e reconhecidas pelo Ministério de Educação para a oferta do curso relacionado.
7.3.2 Para comprovação da conclusão do curso de pós-graduação latu sensu, Mestrado e Doutorado (stricto sensu), será aceito diploma ou certificado atestando que o

curso atende às normas da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação), do Conselho Nacional de Educação (CNE) ou está de acordo com as normas do extinto Conselho Federal de Educação (CFE). Também será aceita a declaração de conclusão de pós-graduação em nível de especialização, acompanhada do respectivo histórico escolar, no qual conste a carga horária do curso, as disciplinas cursadas com as respectivas menções e a comprovação da apresentação e aprovação da monografia, atestando que o curso atende às normas da Lei nº 9.394/1996, do CNE ou está de acordo com as normas do extinto CFE, além da declaração da instituição de que o curso cumpriu todas as disposições estabelecidas na Resolução CNE/CES nº 1/2018 e a indicação do ato legal de credenciamento da instituição. Caso o histórico acadêmico ateste a existência de alguma pendência ou falta de requisito para a conclusão do curso, o certificado/declaração não será aceito.

7.3.3 Para os cursos de graduação, mestrado ou doutorado concluídos no exterior, será aceito apenas o diploma, desde que revalidado por instituição de ensino superior no Brasil (Resolução CNE/CES nº 1/2022) e traduzido para a língua portuguesa por tradutor juramentado.

7.3.4 Para fins de pontuação e comprovação do tempo de serviço, serão considerados os seguintes documentos, que deverão ser apresentados na inscrição, todos sujeitos à verificação quanto à origem:

7.3.4.1 Registro de contrato de trabalho na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), física ou digital, a qual deverá ser apresentada com todas as páginas dos contratos de trabalho, suas alterações e anotações, a fim de verificar a vinculação ao candidato, bem como o início e término dos vínculos;

7.3.4.2 Certidão ou Declaração de Tempo de Serviço que informe o período (com início e fim, se for o caso, ou a observação de vigência atual, caso ainda esteja em atividade), a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas, em documento timbrado emitido pelo empregador e com firma reconhecida em cartório, caso o serviço tenha sido prestado no setor privado;

7.3.4.3 Certidão ou Declaração de Tempo de Serviço que informe o período (com início e fim, se for o caso, ou a observação de vigência atual, caso ainda esteja em atividade), o cargo ocupado ou as atividades desenvolvidas, em documento timbrado emitido pelo Departamento de Recursos Humanos ou órgão equivalente, caso o serviço tenha sido prestado no setor público;

7.3.4.4 Outros documentos que a Comissão julgue válidos para comprovação, desde que os comprovantes apresentados contenham o período trabalhado (com início e fim, se for o caso, ou a observação de vigência atual caso ainda esteja em atividade), a comprovação da efetiva prestação do serviço, a descrição das atividades desempenhadas, dentre outros elementos que permitam a correta aferição do tempo de serviço.

7.3.5 Serão somados todos os períodos trabalhados, sendo desconsiderado o tempo de serviço inferior a trinta dias, ao final da apuração.

7.3.6 Para efeito de pontuação de tempo de serviço, somente serão consideradas as atividades desempenhadas na área do cargo pretendido.

7.3.7 O tempo trabalhado em mais de um vínculo ou atividade, no mesmo período, será considerado tempo paralelo e não será computado para a pontuação.

7.4 Comprovada, a qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade nos documentos apresentados, o candidato terá anulada a respectiva pontuação atribuída, sem prejuízo das cominações legais cabíveis.

8. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

8.1 Havendo empate, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:

8.1.1 tiver idade superior a 60 anos, até o último dia de inscrição no processo seletivo, conforme art. 27, parágrafo único, da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso) e, dentre esses, o que tiver maior idade;

8.1.2 possuir maior titulação de formação;

8.1.3 possuir maior idade;

8.1.4 ordem alfabética do nome e prenome;

8.1.5 permanecendo o empate, haverá sorteio em ato público.

8.2 O sorteio público, se necessário, ocorrerá em local e horário previamente definidos pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, que serão convocados por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado, e a ata do sorteio terá publicação no diário oficial do Município.

9. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS RECURSOS

9.1 Será admitida a impugnação ou apresentação de pedido de esclarecimento deste Edital no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da publicação, em petição devidamente assinada pelo candidato, e acompanhada do documento de identificação pessoal e outros que entender pertinentes, a ser apresentada pessoalmente no local indicado no item 5.1 deste edital ou por meio eletrônico no seguinte email drh@capanema.pr.gov.br.

9.2 Caberá à Comissão decidir sobre a impugnação e/ou responder os pedidos de esclarecimento, no prazo fixado no Cronograma do Processo Seletivo Simplificado, veiculando a decisão no Diário Oficial do Município.

9.2.1 Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital, será realizada a devida publicação da retificação e dependendo da natureza da retificação, o prazo de inscrições deverá ser ajustado, garantindo que os candidatos tenham tempo suficiente para cumprir eventuais alterações nos requisitos ou procedimentos.

9.3 Caberá a interposição de recursos devidamente fundamentados à Comissão Organizadora e Examinadora, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data de divulgação no site do Município, nas seguintes situações:

9.3.1 indeferimento da inscrição e/ou da inscrição às vagas reservadas para pessoas com deficiência, afrodescendentes e indígenas;

9.3.2 nota preliminar e classificação preliminar dos candidatos;

9.3.3 nota final e classificação final dos candidatos.

9.4 Os recursos deverão ser interpostos por meio de requerimento próprio, disponível no Anexo V deste Edital.

9.5 Os recursos devem ser individuais e devidamente fundamentados.

9.6 Não serão apreciados os recursos que não se refiram especificamente aos eventos estabelecidos no Item 9.3 ou que sejam interpostos sem observar a forma e os prazos definidos neste Edital.

9.7 Serão desconsiderados os questionamentos relacionados ao preenchimento equivocado ou incompleto do cadastro ou da Inscrição.

9.8 Não será admitida a inclusão de novos documentos referentes à habilitação e pontuação na fase recursal, com o objetivo de viabilizar o deferimento da inscrição ou alterar a pontuação, nota ou classificação do candidato.

9.9 Será admitido apenas um recurso por candidato para cada evento mencionado no Item 9.3 deste Edital.

9.10 O acolhimento de recurso interposto dentro das especificações poderá alterar a classificação inicial do(s) candidato(s), para superior ou inferior, ou, ainda, resultar na desclassificação de candidato que não atingir a nota mínima exigida para a aprovação.

9.11 O prazo para interposição de recurso é preclusivo e aplica-se a todos os candidatos.

9.12 Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, salvo se causarem prejuízos irreparáveis ao candidato.

9.13 Os recursos serão analisados e as respostas dos recursos DEFERIDOS serão divulgadas no endereço eletrônico http://www.capanema.gov.br/. Os recursos indeferidos serão respondidos diretamente aos candidatos.

9.14 A Comissão Organizadora é a última instância administrativa para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos ou revisões adicionais.

9.15 Decorrido o prazo para interposição de recursos sem que tenha sido apresentado qualquer recurso, ou após o julgamento deles, a Comissão encaminhará o processo ao Prefeito para homologação.

9.16 Homologado o resultado final, passará a fluir o prazo de validade do processo seletivo.

10. DA CONTRATAÇÃO

10.1 No momento da contratação, o candidato deverá cumprir os seguintes requisitos:

10.1.1 ser aprovado no processo seletivo;

10.1.2 ser brasileiro nato ou naturalizado;

10.1.3 no caso de nacionalidade portuguesa, o candidato deverá estar amparado pelo Estatuto de Igualdade de Direitos e Deveres entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento dos direitos políticos, conforme o art. 12, §1º, da Constituição Federal e o Decreto Federal nº 70.436, de 18 de abril de 1972;

10.1.4 ter 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;

10.1.5 não possuir contrato temporário vigente no momento da convocação;

10.1.6 não acumular a percepção de proventos de aposentadoria, provenientes dos arts. 40, 42 ou 142 da Constituição Federal, com a remuneração do cargo temporário.

10.1.7 estar em dia com as obrigações eleitorais;

10.1.8 não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade por prática de atos que comprometem a dignidade e o decoro da função pública, nem por causar dano ao erário público;

10.1.9 ter tido vínculo com o Poder Público encerrado por demissão ou rescisão de contrato, motivado por descumprimento dos deveres funcionais, apurado em sindicância ou processo administrativo disciplinar, antes de decorridos cinco anos da aplicação da penalidade;

10.1.10 atender às condições especiais prescritas em lei para o respectivo cargo, incluindo o registro no órgão de classe competente;

10.1.11 cumprir as demais exigências previstas neste Edital e na legislação municipal aplicável.

10.2 Apresentar no Departamento de Gestão de Pessoas os documentos pessoais exigidos para contratação, originais e cópias, às suas expensas, descritos abaixo:

10.2.1 Carteira de Identidade;

10.2.2 CPF;

10.2.3 Carteira de Trabalho **contendo o número do PIS**;

10.2.3.1.1 Caso o candidato não possua o número do PIS, será necessário realizar o cadastro na CAIXA.

10.2.4 Comprovante de residência atual;

10.2.5 Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, se do sexo masculino;

10.2.6 Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral, expedido pelo link: Tribunal Regional Eleitoral do Paraná (tre-pr.jus.br);

10.2.7 Certidão de Nascimento ou Casamento;

10.2.8 Declaração de Escolaridade;

10.2.9 Conta corrente ou conta poupança no Banco Itaú;

10.2.10 Foto 3x4 (recente);

10.2.11 Declaração de Inexistência de Acúmulo de Cargo, exceto nos casos permitidos no art. 37, XVI, da Constituição Federal;

10.2.12 Certidão judicial criminal da Justiça Federal[6] com jurisdição sobre o local de residência nos últimos 5 anos, emitida no prazo máximo de 15 dias antes da convocação;

10.2.13 Certidão de crimes eleitorais da Justiça Eleitoral[7];

10.2.14 Original e cópia do Registro Administrativo de Nascimento Indígena (RANI) ou declaração de pertencimento emitida pelo grupo indígena, assinada pela liderança competente, caso convocado para as vagas reservadas aos povos indígenas.

10.3 Após a confirmação da habilitação para a contratação, o candidato deverá apresentar o comprovante de abertura de conta salário em banco conveniado, indicado pelo Departamento de Gestão de Pessoas, contendo o número da agência e conta.

[6] Disponível em: https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php?&seq=135|230|167.

[7] Disponível em: https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais .

10.4 A contratação do candidato classificado estará condicionada à aprovação prévia em exame médico admissional, que deverá ser comprovada pelo candidato por meio de Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) emitido por Clínica a ser indicada pelo Departamento de Gestão de Pessoas, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu.

10.4.1 O atestado será às expensas da Contratante;

10.4.2 Será considerado inapto para a função aquele que não gozar de boa saúde física e mental.

10.4.3 Caso o candidato seja considerado inapto para exercer o cargo, não será admitido, perdendo automaticamente a vaga, que será disponibilizada para o próximo candidato, de acordo com a ordem de classificação nas vagas reservadas ou na ampla concorrência, conforme o caso.

10.5 Considerando a natureza temporária da contratação, a necessidade excepcional do serviço público e a necessidade de provimento imediato das vagas disponibilizadas, a candidata em licença-maternidade convocada terá resguardado o direito de ser convocada novamente, durante o prazo de validade do edital, para a primeira vaga disponível após o término de sua licença. Enquanto isso, a Administração convocará o próximo candidato habilitado para a vaga imediata.

10.6 Os candidatos aprovados para as vagas destinadas a pessoas com deficiência, caso convocados, serão submetidos a uma perícia médica para verificar tanto a condição de deficiência quanto a compatibilidade desta com o exercício das funções do cargo. Se a perícia médica concluir que a deficiência é incompatível com as exigências do cargo, o candidato será considerado inapto para a nomeação, e sua vaga será disponibilizada para o próximo candidato da lista de classificação.

10.7 Os candidatos aprovados para as vagas destinadas a afrodescendentes, caso convocados, poderão ser submetidos à avaliação da comissão especial para heteroidentificação racial, a fim de validar a autodeclaração, antes da contratação.

11 DA RESCISÃO DO CONTRATO TEMPORÁRIO

11.1 O contrato por prazo determinado será extinto sem direito à indenização nas seguintes hipóteses:

11.1.1 pelo término do prazo contratual;

11.1.2 por iniciativa da Administração Municipal, devidamente justificada;

11.1.3 por iniciativa do contratado, mediante comunicação escrita;

11.1.4 pelo retorno do servidor efetivo relacionado, no caso de contratação para substituição de licença ou afastamento;

11.1.5 pela prática de infração funcional, apurada conforme previsto no regime disciplinar dos servidores efetivos;

11.1.6 pela nomeação ou designação, ainda que a título precário ou em substituição, para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, em qualquer das esferas de governo;

11.1.7 pela ausência ao serviço por mais de cinco dias úteis consecutivos, sem motivo justificado;

11.1.8 ao constatar ilegalidade nos documentos apresentados, sem prejuízo de encaminhamento ao Ministério Público para apuração de eventuais crimes cometidos contra a Administração Pública;

11.1.9 ao completar 75 (setenta) anos, o contratado terá seu contrato rescindido, de acordo com a Constituição Federal, bem como, de acordo com a Emenda Constitucional nº 20 de 16/12/1998, alterado pela Lei Complementar 152/2015;

11.2 A rescisão do contrato por iniciativa da Administração Municipal, por motivos de conveniência administrativa, importará no pagamento ao contratado de indenização correspondente ao valor da remuneração do último mês trabalhado.

12 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão designada, observados os princípios e normas que regem a Administração Pública, sendo consultada a Procuradoria-Geral, quando necessário.

12.2 Toda a documentação entregue pelo candidato, conforme exigido neste Edital, não será devolvida, ficando arquivada para os fins do Departamento de Gestão de Pessoas.

12.3 A inobservância, por parte do candidato, de qualquer prazo estabelecido em convocações será considerada, em caráter irrecorrível, como desistência do processo seletivo.

12.4 A aprovação e a classificação no processo seletivo geram para o candidato apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização desse ato condicionada às disposições legais pertinentes, bem como ao interesse e às necessidades da Administração Municipal.

12.5 A inexatidão ou irregularidade constatada nas informações e documentos de qualquer candidato, mesmo após a divulgação da classificação, resultará na eliminação do candidato, sem direito a recurso, anulando-se todos os atos decorrentes desde a inscrição.

12.6 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos atos relativos ao processo seletivo, conforme disposto neste Edital.

12.7 O prazo de validade do processo seletivo será de um ano, contado a partir da publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, por ato formal do Prefeito. Os contratos poderão ter validade de no mínimo 06 (seis) meses, podendo ser prorrogados ao máximo de 24 (vinte e quatro) meses.

12.8 O candidato deverá manter atualizados seus dados pessoais, endereço, telefone e demais meios de contato junto ao Departamento de Gestão de Pessoas durante todo o período de validade do processo seletivo, sob pena de sofrer prejuízos decorrentes da impossibilidade de comunicação.

12.9 As despesas relacionadas à participação no processo seletivo correrão por conta exclusiva do candidato.

12.10 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Alecxandro Noll
Secretário Municipal da Fazenda Pública
Órgão Gestor da Contratação

Jair Canci
Secretário Municipal de Infraestrutura e Urbanismo
Órgão Gestor da Contratação

Neivor Kessler
Prefeito Municipal

/

FICHA CADASTRAL
(Preenchimento obrigatório para todos os candidatos e cargos)

DADOS CADASTRAIS	
Nome Completo:	
Endereço Completo:	
Telefone:	
Whatsapp:	
E-mail:	
DADOS PESSOAIS	
Data de Nascimento:	
Naturalidade:	
Cor:	
Portador de deficiência:	
Nacionalidade:	
Estado Civil:	
DOCUMENTAÇÃO	
RG:	
Data de Expedição:	
Órgão Expedidor:	
C.P.F.:	
Título de Eleitor:	
Zona:	
Seção:	

A presente ficha cadastral deve ser preenchida pelo candidato, único responsável pelas informações prestadas. A não apresentação deste documento no protocolo de inscrição gerará a ***desclassificação automática*** *do candidato no certame.*

ANEXO I
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS
FORMAÇÃO E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Cargo a que se aplica: Todos.

Nº	Especificação dos títulos	Documentos para comprovação	Quantidade de Títulos	Pontuação unitária	Pontuação máxima
01	Pós-Graduação Lato Sensu na área de atuação	Certificado ou certidão de Conclusão de Curso, acompanhado de Histórico Escolar emitido por Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC.	05	10	50
02	Pós-Graduação Stricto Sensu (Mestrado) na área de atuação	Certificado ou certidão de Conclusão de Curso, acompanhado de Histórico Escolar emitido por Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC.	01	20	20
03	Pós-Graduação Stricto Sensu (Doutorado) na área de atuação	Certificado ou certidão de Conclusão de Curso, acompanhado de Histórico Escolar emitido por Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC.	01	30	30
TOTAL DE PONTOS					100


Sicredi
CONCORRA A
R$ 4,2 Milhões
EM PRÊMIOS
Promoção válida para as Cooperativas Sicredi da Central Sicredi PR/SP/RJ.
Título Capitalização modalidade incentivo. Icatu Capitalização S/A. Processos SUSEP nº 15414.600807/2025-19, 15414.600026/2025-24 e 15414.661198/2024-93. Para mais informações sobre os prêmios e a promoção, acesse o regulamento em www.poupancapremiadasicredi.com.br. SAC Sicredi 0800 724 7220. Ouvidoria Icatu: 0800 286 0047.


diplomata
Qualidade com sabor.
(46) 3552-1232


Aqui seu carro é tratado com carinho por profissionais qualificados.
(46) 2603-0320
Rodovia BR 163
Km 86,3 - Capanema PR
Manutenção básica é na
REDE
STOP


Garanta sua festa para o fim do ano
Concorra a um leitão temperado + 30 litros de chopp!
Comprando acima de R$100,00 na loja Micemetal, você ganha um cupom para participar!
O sorteio será realizado no dia 20/12/2025
MICEMETAL
Rede BemViver
seu amigo de construção

A COAGRO Agroindustrial programou novos investimentos para atender ainda melhor o produtor rural. Pouco mais de 7 milhões serão investidos em algumas unidades da Cooperativa. Novas balanças e tombadores serão instalados para agilizar os trabalhos e garantir mais eficiência na atividade. A Fábrica de Rações Notável também será contemplada com novos e modernos equipamentos para ampliar sua capacidade de produção. Agilidade, eficiência e confiabilidade caminham lado a lado com o produtor rural. Safra de Trigo é com a COAGRO.





LUCAS
PASSAGENS E ENCOMENDAS

LUCAS
PASSAGENS E ENCOMENDAS
Lucas Duarte
(46) 9 9983-0027
(46) 3543-1536
rod-rza@hotmail.com
Rua José de Alencar, Nº3390
Terminal Rodoviário – Realeza – PR

Unesul · Princesa dos Campos · Cantelle · Viação Ouro e Prata · Lopesul · Nordeste · Eucatur · Sudoeste · Reunidas · Planalto · Lopestur

BLUME
Centro Educacional

- Graduação
- Pós-Graduação
- EJA - Ens. Fundamental e Ensino Médio
- Cursos de Extensão
- Técnicos
- Informática
- Profissionalizantes

centro universitário facvest unifacvest · Faculdade de Educação São Luís · UNICORP Faculdades · UniBF Faculdade · CTEC

0800 000 2222

LÜERSEN
supermercados
PLANALTO E CAPANEMA





NO PRAZO CHEQUE PARA 45 DIAS SEM JUROS OU QUALQUER ACRÉSCIMO

Segunda a Sexta 8h às 18h30m | Sábado 8h às 18h

PLANALTO
Av. Rio Gde. do Sul, 368
Centro
(46) 3555-1472

CAPANEMA
Avenida Independência, 915
(46) 3552-3328
3552-2955

MasterCard · Visa · Diners Club International · Sodexho · Credsol · NutriCard · Maestro · Visa Electron · Rede Shop · VR · Sicredi

Mês da ortodontia

OdontoTop HOSPITAL DO DENTE



Condições
$uper especiai$
Aparelhos | Alinhadores | Manutenção

Agende uma avaliação
(46) 99988-0069 Capanema

Condições válidas até 25/10/25, mediante avaliação profissional. Consulte os detalhes.

OdontoTop Capanema | ERAO CRO/PR 5731 | R.T. Anderson Dall Agnol | CRO/PR 32.336

Município de Capanema – PR
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Pessoas

ANEXO II
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Cargo a que se aplica: Engenheiro Civil II e Engenheiro Eletricista.

Nº	Especificação da experiência.	Documentos para comprovação.	Tempo máximo de Experiência a ser avaliada.	Pontuação de experiência	Pontuação máxima
01	**Tempo de serviço prestado em cargo compatível com as atribuições previstas neste edital.** **Não será considerado:** - Tempo de serviço em cargos com funções não compatíveis; - Períodos simultâncos em mais de um vínculo Empregatício (tempo paralelo); - Tempo de serviço utilizado exclusivamente para fins de aposentadoria.	**1) Rede Pública:** Certidão de Tempo de Contribuição; ou Ato oficial de nomeação, ou Contrato de Trabalho em Regime Especial - CRES, acompanhado de Declaração para fins de comprovação de Experiência Profissional onde constem os períodos trabalhados, emitido por órgão público Municipal, Estadual ou Federal, com carimbo CNPJ e assinado pelo Dirigente do Setor de Pessoal; ou Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), na função pretendida pelo candidato.	120 meses.	0,5833 p/ mês comprovado.	70
		2) Rede Privada: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) na Função pretendida pelo candidato.	120 meses	0,25 p/ mês comprovado	30
TOTAL DE PONTOS					100

Município de Capanema – PR
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Pessoas

Cargo a que se aplica: Contador Público

Nº	Especificação da experiência.	Documentos para comprovação.	Tempo máximo de Experiência a ser avaliada.	Pontuação de experiência	Pontuação máxima
01	**Tempo de serviço prestado em cargo público compatível com as atribuições previstas neste edital.** **Não será considerado:** - Tempo de serviço em cargos com funções não compatíveis; - Períodos simultâneos em mais de um vínculo Empregatício (tempo paralelo); - Tempo de serviço utilizado exclusivamente para fins de aposentadoria; - Tempo de serviço realizado em Rede Privada.	**1) Rede Pública:** Certidão de Tempo de Contribuição; ou Ato oficial de nomeação, ou Contrato de Trabalho em Regime Especial - CRES, acompanhado de Declaração para fins de comprovação de Experiência Profissional onde constem os períodos trabalhados, emitido por órgão público Municipal, Estadual ou Federal, com carimbo CNPJ e assinado pelo Dirigente do Setor de Pessoal; ou Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), na função pretendida pelo candidato.	120 meses.	0,8333 p/ mês comprovado.	100
TOTAL DE PONTOS					100

Município de Capanema – PR
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Pessoas

ANEXO III
ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS DO CARGO

CONTADOR PÚBLICO

I - executar e auxiliar na distribuição dos serviços de contabilidade, orientando a respeito da escrituração analítica de atos ou fatos administrativos para assegurar a sua eficiente execução, visando a demonstrar a receita e a despesa;
II - escriturar contas correntes diversas;
III - organizar boletins de receita, despesas e balancetes auxiliares;
IV - elaborar "Slips" de caixa;
V - elaborar, quando necessário, balancetes patrimoniais, demonstrativos contábeis, aplicando as técnicas apropriadas para apresentar resultados parciais e totais da situação patrimonial, econômica financeira do Município;
VI - conferir guias de juros de apólices da dívida pública;
VII - examinar empenhos, verificando a classificação e a existência de saldo nas dotações orçamentárias correspondentes para apropriar custos de bens e serviços, subscrevendo e assinando a nota de empenho como responsável pela conferência e conformidade do processo;
VIII - informar processos relativos à despesa;
IX - efetuar cálculos de reavaliação do ativo e de depreciação de bens móveis e imóveis;
X - organizar relatórios relativos às atividades, transcrevendo dados estatísticos e emitindo pareceres;
XI - controlar os trabalhos de análise e avaliação de contas, conferindo os saldos, localizando e retirando possíveis erros para assegurar a correção das operações contábeis;
XII - auxiliar os órgãos responsáveis pela elaboração do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual;
XIII - promover o empenho das despesas do Município;
XIV - promover a abertura de créditos adicionais, suplementares e especiais, quando necessários;
XV - emitir pareceres nos projetos de lei que envolvam aspectos financeiros e orçamentários;
XVI - elaborar estudos e emitir parecer contábil sobre o impacto financeiro das ações e projetos a serem desenvolvidos pela Administração Municipal;
XVII - emitir parecer contábil nos processos de licitação e quando solicitado pela chefia imediata, observando as disposições da Lei de Responsabilidade Fiscal e demais disposições legais;
XVIII - realizar avaliação de acervos patrimoniais e verificação de haveres e obrigações, para quaisquer finalidades, inclusive de natureza fiscal;
XIX - apuração do valor patrimonial de participações, quotas ou ações;
XX - reavaliações e medição dos efeitos das variações do poder aquisitivo da moeda sobre o patrimônio e o resultado periódico de quaisquer entidades;
XXI - apuração de haveres e avaliação de direitos e obrigações, do acervo patrimonial

Município de Capanema – PR
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Pessoas

de quaisquer entidades, em vista de liquidação, fusão, cisão, expropriação no interesse público, transformação ou incorporação dessas entidades, bem como em razão de entrada, retirada, exclusão ou falecimento de sócios, quotistas ou acionistas;
XXII - análise de custos e despesas;
XXIII - avaliação e estudo da gestão econômica, financeira e patrimonial do Município;
XXIV - análise de balanços e emissão de relatórios da execução orçamentária;
XXV - auxiliar o Departamento da Receita Municipal nos procedimentos fiscais, procedendo aos cálculos e diligências necessárias para a devida apuração do crédito tributário;
XXVI - auxiliar na fiscalização tributária do Município, examinando, interpretando e emitindo parecer contábil em procedimentos fiscais de qualquer natureza, incluindo a análise dos livros contábeis dos contribuintes;
XXVII - análise das variações orçamentárias;
XXVIII - conciliações de contas;
XXIX - revisões de balanços, contas ou quaisquer demonstrações ou registros contábeis;
XXX - auxiliar em perícias contábeis, judiciais e extrajudiciais;
XXXI - auxiliar o Departamento de Gestão de Pessoas nos cálculos trabalhistas e previdenciários referentes aos servidores públicos municipais, emitindo parecer, quando necessário;
XXXII - organizar e realizar as diligências e documentos necessários para subsidiar os processos de prestação de contas do Município, a serem julgados pelos tribunais, conselhos de contas ou órgãos similares;
XXXIII - auxiliar e orientar a prestação de contas das entidades que possuem parceria com o Município;
XXXIV - organizar os serviços contábeis quanto à concepção, planejamento e estrutura material, bem como o estabelecimento de fluxogramas de processamento, cronogramas, organogramas, modelos de formulários e similares;
XXXV - elaboração de planos técnicos de financiamento e amortização de empréstimos, incluídos no campo da matemática financeira;
XXXVI - execução de tarefas no setor financeiro;
XXXVII - elaboração de cálculos, análises e interpretação de amostragens aleatórias ou probabilísticas;
XXXVIII - realizar o processamento de dados e armazenamento das informações contábeis do Município, de forma física ou digital, na forma do regulamento;
XXXIX - observar as diretrizes dos órgãos de controle interno e externo quanto à prestação de contas e aos procedimentos contábeis;
XL - executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e sistemas de informática;
XLI - organização e operação dos sistemas de controle interno;
XLII - organização e operação dos sistemas de controle patrimonial, para fins contábeis;
XLIII - análise do comportamento das receitas e despesas;

Município de Capanema – PR
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Pessoas

XLIV - organização e operação dos sistemas de controle de materiais, mercadorias e produtos, bem como dos serviços em andamento, para fins contábeis;
XLV - atuar como assistente técnico nos processos judiciais que envolvam o Município;
XLVI - organizar a documentação necessária para subsidiar os processos de prestação de contas aos órgãos estaduais e federais, tais como Balanço Anual, Merenda Escolar, PNATE, PETE, PDDE, SIM-AM, SIT, SIOPS, SICONFI, SIOPE, SIFF, SUASWeb, EFD-Reinf, DCTFWeb, Portal da Transparência, Audiências Públicas Quadrimestrais, entre outras, observando-se as normas regulamentares;
XLVII - elaborar os relatórios de Gestão Fiscal e Resumido da Execução Orçamentária, exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal;
XLVIII - verificar os prazos de validade e solicitações das Certidões Negativas do Município junto aos Órgãos Estaduais e Federais;
XLIX - acompanhamento e controle dos índices aplicados em Saúde, Educação, Pessoal e FUNDEB;
L - participações nas reuniões dos Conselhos Municipais, quando solicitado;
LI - conferir guias de juros de apólices da dívida pública;
LII - examinar empenhos previamente à assinatura do ordenador da despesa, verificando a classificação e a existência de saldo nas dotações orçamentárias correspondentes para apropriar custos de bens e serviços;
LIII - orientar e auxiliar nos processos de liquidação de despesa;
LIV - executar outras atividades e serviços, segundo as especialidades pertinentes à profissão, solicitadas pelo superior hierárquico.
São requisitos e deveres:
I - **Escolaridade mínima:** ensino superior completo em Ciências Contábeis e registro ativo e regular no órgão fiscalizador de classe;
II - **Carga horária:** 40 (quarenta) horas semanais;
III - **Lotação:** órgão pertinente da Secretaria Municipal da Fazenda Pública.

ENGENHEIRO CIVIL II

I - elaborar estudos, projetos, coordenação, fiscalização e execução de obras de administração direta e contratadas nas áreas de construção civil, terraplanagem, drenagem, pavimentação, saneamento, manutenção, iluminação, circulação viária, entre outros;
II - desempenhar atividades de planejamento, supervisão e elaboração de projetos, perícia e avaliações, elaborando pareceres técnicos;
III - executar trabalhos especializados referentes a regiões, zonas, obras, estruturas, exploração e conservação de recursos naturais de acordo com a legislação vigente normas e especificações;
IV - executar, elaborar, supervisionar, planejar, analisar, emitir pareceres, fiscalizar, avaliar, atualizar, medir, levantar, dimensionar, orçar e quantificar obras e projetos de: construção civil e construção pesada, áreas de lazer (paisagismo, parques e praças), terraplenagem, drenagem, pavimentação, iluminação, circulação viária, controle ambiental, saneamento,

Município de Capanema – PR
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Pessoas

loteamento e parcelamento do solo entre outros, com base nas normas, especificações e legislação urbana, tanto e meio digital como meio físico;
V - adequar os projetos, se necessário, para a correta implantação de obras;
VI - acompanhar o desenvolvimento de projetos complementares;
VII - realizar vistorias técnicas em obras de edificações, loteamentos e faixas de drenagem, verificando quanto à sua adequação aos projetos aprovados e à legislação vigente;
VIII - realizar vistorias técnicas em terrenos, áreas e imóveis, visando conferir as características físicas, topográficas e a adequação para a execução de obras de construção civil e implantação de parques e praças;
IX - realizar vistorias técnicas e acompanhamentos em edificações, lotes e obras, verificando quando às condições de segurança, normas e procedimentos da legislação vigente;
X - vistoriar e fiscalizar às condições das edificações, no que se refere à proteção acústica;
XI - vistoriar e fiscalizar a implantação de aterros, verificando as condições de estabilidade, dimensão e limites da área;
XII - vistoriar, analisar e aprovar projetos para atividades referentes à armazenagem de combustíveis;
XIII - acompanhar e fiscalizar a execução de obras implantadas na área de meio ambiente, de acordo com projetos, especificações e normas técnicas, informando relatórios e procedendo a medições dos serviços realizados;
XIV - analisar e pronunciar-se sobre projetos de obras civis de controle ambiental em geral;
XV - acompanhamento e fiscalização de obras do Município;
XVI - analisar e interpretar fotografias aéreas;
XVII - executar e supervisionar serviços prestados pela administração direta e contratada na execução de obras de construção, ampliação, reparação e manutenção subsidiados ou patrocinados pela Administração municipal;
XVIII - controlar, fiscalizar, medir e aceitar as obras e serviços de execução e manutenção pela contratada;
XIX - supervisionar, planejar acompanhar e fiscalizar obras realizadas com equipes próprias, de acordo com projetos, especificações e normas técnicas;
XX - desempenhar atividades de planejamento, supervisão e elaboração de projetos relacionados à gestão ambiental urbana;
XXI - avaliar a documentação dos imóveis, verificando a validade e adequação às exigências estabelecidas na legislação;
XXII - executar trabalhos de perícia e avaliação em obras de engenharia e de loteamentos, elaborando relatórios de acompanhamento;
XXIII - elaborar projetos básicos e executivos das obras e serviços de engenharia, com especificações técnicas, quantitativas e de custos, bem como realizar o cumprimento do cronograma estabelecido e orientar na execução das obras;
XXIV - planejar, projetar e mobilizar recursos humanos e materiais necessários para executar obras e serviços de implantação e manutenção;
XXV - organizar e promover as atividades relacionadas a projetos, construção, reconstrução, adaptação, reparos, ampliação, conservação, melhoria, manutenção e implantação do sistema viário do Município;

Município de Capanema – PR
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Pessoas

XXVI - efetuar o levantamento das necessidades de manutenção, elaborar inventário da malha viária e definir o programa de manutenção das vias, estabelecendo prioridades e metodologias de execução, implementando atividades para o desenvolvimento tecnológico, dimensionando os recursos humanos e materiais de execução;
XXVII - avaliar os impactos econômicos, financeiros e sociais resultantes do programa de manutenção viária executado;
XXVIII - executar, controlar, fiscalizar, medir e aceitar obras e serviços de implantação e manutenção preventiva e corretiva da rede viária, revestida com saibro, tratamento superficial betuminoso (TSB) e em vias de pavimento definitivo, bem como a implantação e remoção de lombadas;
XXIX - executar, controlar fiscalizar medir e aceitar serviços e obras de terraplenagem e abertura de novas vias, assim como execução de aterros;
XXX - executar, controlar, fiscalizar, medir e aceitar serviços e obras de implantação e manutenção de rede de drenagem superficial, pontes, passarelas de madeira e córregos pertencente a área de abrangência do Município;
XXXI - executar, fiscalizar, medir e aceitar serviços e obras de paisagismo, compreendendo a recuperação de calçadas danificadas, a implantação de calçadas alternativas, convencionais e ciclovias, serviço de roçadas em vias públicas bem como limpeza e roçada de terrenos baldios no Município;
XXXII - analisar consultas, para instalação de atividades comerciais e residenciais, quanto aos aspectos urbanísticos e quanto à adequação à legislação vigente em meio digital e ou físico;
XXXIII - elaborar laudos e orçamentos relativos a solicitações de implantação de pavimento, drenagem, entre outros;
XXXIV - especificar, analisar e quantificar materiais para obras de iluminação bem com analise de custo;
XXXV - realizar levantamentos e medições básicas para elaboração de custo estimativo com vistas a análise preliminar;
XXXVI - emitir parecer técnico quanto à viabilidade de aditivos e prorrogações de contratos de obras e serviços de engenharia;
XXXVII - organizar e supervisionar atividades inerentes a pesquisa de mercado visando o controle e a atualização das tabelas de preços e serviços para composição de custos de obras e ou serviços;
XXXVIII - pesquisar novos métodos de construção e materiais alternativos, bem como seus respectivos métodos e processos de implantação para obras e serviços, visando a obtenção de soluções funcionais para o Município;
XXXIX - elaborar normas e especificações de caráter técnico, na área de construção civil, pavimentação, saneamento, terraplenagem, drenagem, circulação viária, entre outros;
XL - emitir ordens para execução de serviços;
XLI - acompanhar a evolução do Mercado Imobiliário do Município através de pesquisa de imóveis ofertados, formando um banco de dados permanente;
XLII - manter e operacionalizar o Cadastro Técnico Imobiliário do Município;
XLIII - proceder a vistorias "*in loco*" para a apuração de características gerais dos imóveis

Município de Capanema – PR
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Pessoas

localizados no Município, para fins de avaliação, reavaliação e informações em processos administrativos e judiciais;
XLIV - fazer avaliações imobiliárias para lançamento do IPTU, ITBI, e Concessão de Acréscimo de Potencial Construtivo ("Solo Criado");
XLV - avaliar imóveis públicos ou áreas de interesse do Município, para determinação de seus valores locatícios ou sua revisão, bem como para fins de desapropriação, aquisição, venda, permuta, doação, atualização patrimonial e hipoteca, para aprovação de loteamentos e concessão de direito real de uso;
XLVI - analisar loteamentos e determinar áreas a serem entregues sob forma de caução ao Município;
XLVII - vistoriar as condições de saneamento dos estabelecimentos onde haja interesse de saúde pública, emitindo pareceres;
XLVIII - elaborar, emitir e liberar alvarás para execução de obras em vias públicas bem como fiscalizar e efetuar cadastro destas obras, executadas tanto pelo Município como pelas concessionárias de serviços públicos;
XLIX - efetuar levantamentos de dados necessários para a implantação de redes subterrâneas de gás, telefonia, rede lógica, elétrica, água potável, água pluvial, esgoto e outras;
L - efetuar levantamentos, quantificações e medições necessárias para recomposição de pavimentos danificados pela implantação de redes subterrâneas;
LI - realizar levantamentos fotográficos de áreas para estudo;
LII - administrar e supervisionar tecnicamente equipes de trabalho nos procedimentos inerentes aos serviços, bem como os materiais utilizados em obra;
LIII - emitir relatórios e/ou planilhas referentes a obras executados com equipes próprias, e/ou contratadas (andamentos físico e financeiro);
LIV - instruir tecnicamente processos administrativos e/ou expedientes externos relacionados a obras em geral, elaborando pareceres técnicos quando necessário e ou vistoria de conclusão de obras;
LV - atuar como assistente técnico nos processos judiciais, que envolvam o Município;
LVI - prestar o atendimento a profissionais atuantes na área de construção civil e pesada, prestando informações com base na legislação vigente, nos dados cadastrais e nos procedimentos do Município;
LVII - prestar atendimento e orientação ao público, em assuntos relacionados à sua área;
LVIII - realizar treinamento e orientação dos fiscais de obra e estagiários, bem como a verificação dos serviços por eles executados;
LIX - participar de projetos, estudos e pareceres com equipes multiprofissionais com atividades de avaliação de impacto, monitoramento e recuperação de passivos ambientais;
LX - realizar vistorias, análises e emitir pareceres, autos de embargos, notificações, autos de infração e demais procedimentos, aplicando a legislação vigente;
LXI - participar de comissões, grupos de trabalhos e delegações em áreas estratégicas de interesse do Município;
LXII - operação de sistema eletrônico disponível para a emissão de documentos e inserção de dados;
LXIII - auxiliar na prestação de contas das obras e serviços de engenharia;

Município de Capanema – PR
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Pessoas

LXIV - executar outras atividades e serviços, segundo as especialidades pertinentes à profissão e determinações do superior hierárquico.

São requisitos e deveres:
I - **Escolaridade mínima:** ensino superior completo em Engenharia Civil ou nomenclatura correlatada, além do registro ativo e regular no órgão fiscalizador da classe;
II - **Carga horária:** 20 (vinte) horas semanais;
III - **Lotação:** órgão pertinente da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Urbanismo;
Pode ser condição de trabalho:
I - o atendimento ao público;
II - o uso de uniforme e/ou crachá.

ENGENHEIRO ELETRICISTA

I. Elaborar, analisar e aprovar projetos elétricos de edificações, redes de distribuição, iluminação pública e demais instalações sob responsabilidade do Município;
II. Planejar e supervisionar obras e serviços de engenharia elétrica, verificando o cumprimento de cronogramas, especificações técnicas e normas de segurança;
III. Realizar vistorias técnicas, levantamentos, medições e emitir relatórios e laudos técnicos;
IV. Elaborar memoriais descritivos, planilhas orçamentárias, termos de referência e especificações para processos licitatórios da área elétrica;
V. Acompanhar e fiscalizar contratos de obras e serviços de engenharia elétrica, assegurando a execução conforme projeto e legislação;
VI. Emitir e acompanhar Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) junto ao CREA, quando aplicável;
VII. Assessorar tecnicamente os gestores técnicos municipais em assuntos relativos a energia elétrica, iluminação pública, eficiência energética e normas técnicas;
VIII. Propor e desenvolver projetos voltados à modernização e eficiência dos sistemas elétricos municipais, incluindo o uso de energias renováveis;
IX. Coordenar atividades de manutenção preventiva e corretiva das redes e instalações elétricas municipais;
X. Zelar pela observância das normas técnicas da ABNT, normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho (NRs), especialmente NR-10, e demais legislações correlatas;
XI. Supervisionar equipes técnicas e orientar servidores em procedimentos seguros e adequados na execução de serviços elétricos;
XII. Representar tecnicamente o Município perante órgãos públicos, concessionárias de

Município de Capanema – PR
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Pessoas

energia e entidades fiscalizadoras, quando designado;
XIII. Executar outras atividades compatíveis com o cargo e suas atribuições, determinadas por seus superiores hierárquicos.
XIV- Responder tecnicamente pelos projetos, obras e serviços sob sua responsabilidade, devendo observar o cumprimento da legislação, das normas técnicas e de segurança, e emitir ART quando cabível.

São requisitos e deveres:
I - **Escolaridade mínima:** ensino superior completo em Engenharia Elétrica ou nomenclatura correlatada, além do registro ativo e regular no órgão fiscalizador da classe;
II - **Carga horária:** 40 (quarenta) horas semanais;
III - **Lotação:** órgão pertinente da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Urbanismo;
Pode ser condição de trabalho:
I - o atendimento ao público;
II - o uso de uniforme e/ou crachá.

Município de Capanema – PR
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Pessoas

ANEXO IV
MODELO DE PROCURAÇÃO

Por este instrumento particular de Procuração, eu _____,
RG: _____ de nacionalidade _____,
Estado civil_____, profissão _____
Residente e domiciliado em _____UF_____ Rua _____Nº _____

Com a finalidade de APRESENTAR DOCUMENTAÇÃO DO OUTORGANTE NA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA PÚBLICA OU SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO POR OCASIÃO DA:

( ) INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

( ) CONVOCAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS

Podendo o outorgado assinar todos os atos necessários para o cumprimento do presente mandato exceto a efetiva contratação junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal.

Capanema _____/_____/_____

_____ _____
Assinatura do Outorgante Assinatura do Outorgado

_____ _____
RG RG

Município de Capanema – PR
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Pessoas

ANEXO V

RECURSO

ILUSTRÍSSIMO SENHOR PRESIDENTE DA COMISSÃO ORGANIZADORA, DO PROCESSO SELETIVO DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA (EDITAL Nº 04/2025).

Nome....., Nacionalidade....., Naturalidade ..... Estado Civil....., Profissão..... domiciliado e residente na Rua....., nº..... Bairro..... portador do RG ....., expedida pela....., e CPF ....., comparece à presença de Vossa Senhoria, respeitosamente, e com fundamento nos artigos .....do EDITAL Nº ____/2025, para impetrar recurso, o que faz em face dos seguintes fatos e fundamentos:

(Expor os fundamentos fáticos e jurídicos do recurso)

Ante ao exposto, e considerando o que ainda pode ser suprido por essa Comissão Organizadora, peço e espero pela procedência do recurso. Nestes termos, pede deferimento.

Capanema, _____de _____ de _____.

_____
Assinatura do Requerente

Protocolo de recebimento:
Data: _____

Assinatura do recebedor do requerimento: _____

Município de Capanema – PR
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Pessoas

ANEXO VI

AUTODECLARAÇÃO DE PESSOA PRETA OU PARDA

Eu,_____,
abaixo assinado(a), de nacionalidade _____, nascido(a) em _____/_____/_____, no município de _____, Estado _____, filho(a) de _____e de _____, com RG nº _____, órgão expedidor _____, expedida em ____/____/_____, CPF _____, Estado Civil _____, residente no endereço _____, município de _____, Estado _____, declaro, sob as penas da lei, que sou ( ) preta ( ) parda com características genotípicas negroides, conforme anexo. Estou ciente de que, em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito(a) às sanções prescritas no Código Penal* e às demais cominações legais aplicáveis.

Capanema-PR, _____ de _____de 2025

_____
Assinatura do(a) Candidato(a)

*Decreto-Lei n.º 2.848, de 07 de dezembro de 1940 - Código Penal - Falsidade ideológica. Art. 299: omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena - reclusão de um a cinco anos e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos e multa se o documento é particular.

Município de Capanema – PR
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Pessoas

ANEXO VII

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

Publicação do presente edital	13 de outubro de 2025.
Prazo para impugnação do edital	14 a 15 de outubro de 2025.
Prazo para inscrição dos candidatos	17 a 31 de outubro de 2025.
Classificação provisória	03 de outubro de 2025.
Prazo para interposição de recursos	04 de novembro a 06 de novembro de 2025.
Classificação final	07 de novembro de 2025.

Município de Capanema – PR
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Pessoas

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS PROTOCOLADOS

(esta declaração será preenchida pelos membros da comissão de PSS anexada no mesmo protocolo de abertura para que o candidato possa consultar)

NÚMERO DO PROTOCOLO DE INSCRIÇÃO: _____
CARGO DE INSCRIÇÃO: _____

A Comissão do PSS, após consulta aos documentos anexados ao protocolo, declara nesta, que foram recebidos e validados os seguintes documentos do candidato (NOME) portador do RG/CIN nº (Nº DO DOCUMENTO), para habilitação ao Processo Seletivo nº **07/2025**.

Documentos Apresentados	Situação
Registro Geral / CIN	( ) Sim ( ) Não
Cadastro de Pessoa Física / CIN	( ) Sim ( ) Não
Quitação do Serviço Militar (sexo masculino)	( ) Sim ( ) Não
Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral	( ) Sim ( ) Não
Comprovante de Escolaridade	( ) Sim ( ) Não

PROVA DE TÍTULOS

Nº	Especificação dos títulos	Documentos para comprovação	Quantidade de Títulos	Pontuação unitária	Pontuação máxima
01	Pós-Graduação Lato Sensu na área de atuação	Certificado ou certidão de Conclusão de Curso, acompanhado de Histórico Escolar emitido por Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC.	05	10	
02	Pós-Graduação Stricto Sensu (Mestrado) na área de atuação	Certificado ou certidão de Conclusão de Curso, acompanhado de Histórico Escolar emitido por Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC.	01	20	
03	Pós-Graduação Stricto Sensu (Doutorado) na área de atuação	Certificado ou certidão de Conclusão de Curso, acompanhado de Histórico Escolar emitido por Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC.	01	30	
SUBTOTAL – PROVA DE TÍTULOS					

Município de Capanema – PR
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Pessoas

TEMPO DE SERVIÇO/EXPERIÊNCIA

Nº	Especificação da experiência.	Documentos para comprovação.	Tempo máximo de Experiência a ser avaliada.	Pontuação de experiência	Pontuação máxima
1	**Tempo de serviço prestado em cargo compatível com as atribuições previstas neste edital.** **Não será considerado:** - Tempo de serviço em cargos com funções não compatíveis; - Períodos simultâneos em mais de um vínculo Empregatício (tempo paralelo); - Tempo de serviço utilizado exclusivamente para fins de aposentadoria.	**1) Rede Pública:** Certidão de Tempo de Contribuição; ou Ato oficial de nomeação, ou Contrato de Trabalho em Regime Especial - CRES, acompanhado de Declaração para fins de comprovação de Experiência Profissional onde constem os períodos trabalhados, emitido por órgão público Municipal, Estadual ou Federal, com carimbo CNPJ e assinado pelo Dirigente do Setor de Pessoal; ou Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), na função pretendida pelo candidato.	120 meses		
		2) Rede Privada*: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) na Função pretendida pelo candidato	120 meses		
		SUBTOTAL – TEMPO DE SERVIÇO			
		TOTAL DE PONTOS (TÍTULOS + TEMPO DE SERVIÇO)			

Quantidade de laudas entregues (incluindo a ficha de inscrição): _____

Na data da assinatura eletrônica.

Membros da Comissão de Processo Seletivo Simplificado
Secretaria Municipal da Fazenda Pública

Alecxandro Noll
Bibiana Canton
Edina Luciane Escher Sott
Renata Carolina Fabiane

Membros da Comissão de Processo Seletivo Simplificado
Secretaria Municipal de Infraestrutura e Urbanismo

Jair Canci
Rubens Luis Rolando Souza
Evandro César Malinski
Eduarda Bombardelli Lima

*Não se aplica ao cargo de Contador Público





CAPANEMA RECEBE NOVO VEÍCULO DESTINADO AO CORPO DE BOMBEIROS ATRAVÉS DO PROGRAMA PARANÁ MAIS CIDADES

Investimento de R$ 130 mil foi viabilizado pelo deputado estadual Matheus Vermelho e reforça a estrutura de segurança do município.

O município de Capanema recebeu nesta quinta-feira, 16 de outubro, um veículo Toyota Yaris zero quilômetro, no valor de R$ 130 mil, destinado ao Corpo de Bombeiros.

A entrega foi possível por meio do Programa Paraná Mais Cidades, com recursos viabilizados pelo deputado estadual Matheus Vermelho, em parceria com o Governo do Estado do Paraná.

A cerimônia contou com a presença do deputado estadual Matheus Vermelho, do prefeito Neivor Kessler, do vice-prefeito Edemir Zandomênico Junior, do presidente da Câmara Municipal, Dirceu Alchieri, e das vereadoras Edna Tavares, Eduarda Tortora e Ivone Silva.

Também estiveram presentes o Major QOBM Rodrigo Shoemberger, Comandante do 10º Batalhão de Bombeiros; o Capitão QOBM Ricardo Doum Fornalski Tavares, Comandante da 2ª Companhia e respondendo pelo comando do 2º Pelotão de Capanema; além de Vanderlei Pettenon, representando a Defesa Civil, e demais integrantes do Corpo de Bombeiros de Capanema.

O novo veículo será utilizado nas atividades administrativas e operacionais do Corpo de Bombeiros, ampliando a eficiência, a mobilidade e a estrutura das ações realizadas em prol da segurança da população.

Durante a cerimônia, o prefeito Neivor Kessler destacou a importância da parceria com o Governo do Estado e com os parlamentares que têm contribuído com o desenvolvimento do município:

"Cada novo investimento representa um avanço para a estrutura pública e para a qualidade de vida da nossa população. É assim, com trabalho e união, que continuamos desenvolvendo do Capanema."

O deputado Matheus Vermelho ressaltou seu compromisso com Capanema e elogiou o empenho da administração municipal:

"É gratificante ver que os recursos estão chegando onde realmente fazem a diferença. Seguiremos trabalhando ao lado do prefeito Neivor para garantir novas conquistas e melhorar cada vez mais a vida dos capanemenses."

O investimento integra o Programa Paraná Mais Cidades, iniciativa do Governo do Estado que apoia os municípios com recursos para obras, equipamentos e melhorias estruturais, fortalecendo o desenvolvimento regional.

Contato: (João Lorenzo Roso de Moura - Assessor de Comunicação)









3ª EDIÇÃO DO CANTA KIDS EM PLANALTO

Dia (09), a Casa da Cultura de Planalto, foi palco da 3ª edição do Canta Kids, um evento especial que reuniu 33 participantes com muito talento e emoção.

A noite foi marcada por apresentações encantadoras, valorizando a cultura, a música e o incentivo às crianças do nosso município.

Mais que um festival, o Canta Kids é uma oportunidade de revelar talentos e fortalecer a expressão cultural da nossa comunidade através da música.

Nossa gratidão à todos os envolvidos e parabéns aos participantes!





UMA NOITE INESQUECÍVEL PARA OS PROFESSORES DE CAPANEMA

A celebração em homenagem ao Dia do Professor foi um verdadeiro sucesso.

Promovido pelo Governo do Município de Capanema, por meio da Secretaria de Educação e Cultura, o evento reuniu dezenas de educadores em uma noite de alegria, reconhecimento e confraternização.

A programação contou com um jantar especial, a apresentação da Caravana Cigana e o encantador show da Orquestra de Viola Caipira Bicho do Paraná, que animou o público e encerrou a noite com muita energia e emoção.

A Prefeitura de Capanema agradece ao Sicredi, parceiro neste evento, e parabeniza toda a equipe da Secretaria de Educação e Cultura pela excelente organização e pelo sucesso da programação.

Neste 15 de outubro, celebramos o Dia do Professor, uma data para reconhecer e valorizar quem ensina com amor, inspira com dedicação e transforma o futuro por meio do conhecimento.

Parabéns, professores e professoras de Capanema!

O nosso respeito, carinho e gratidão a todos que fazem da educação uma verdadeira missão de vida.

Em breve, disponibilizaremos o link com todas as fotos da celebração e também publicaremos um vídeo com os melhores momentos dessa noite incrível! (Por João Lorenzo Roso Assessor de Comunicação)



















Horóscopo



Áries (21/03 - 20/04) Mostre seu talento numa apresentação curta e bem diagramada, evite embates desnecessários e negocie com elegância. Será bom momento para finalizar uma entrega de impacto no trabalho. Os relacionamentos estarão em destaque, conte com mais harmonia no amor e nas parcerias. Criatividade e poder pessoal em alta!



Touro (21/04 - 20/05) Assuntos de família e da casa pedirão iniciativas e decisões. Reformule espaços e resolva uma pendência do passado. No amor, conversa objetiva determinará prioridades e evitará ruídos. Nas finanças, valerá cortar excessos sem abrir mão do conforto possível. Será bom momento para fortalecer suas bases afetivas e materiais.



Gêmeos (21/05 - 20/06) Discussões de trabalho serão produtivas. Anote ideias e dê forma a novos projetos. O dia trará reconhecimento profissional e consolidações. Algo maior se desenhará para o futuro, abrace uma missão especial e brilhe. Rotina disciplinada aumentará sua produtividade, foco e organização. Amor com mais prazer e paixão



Câncer (21/06 - 22/07) Priorize o orçamento, o conforto e combinados claros. Assuntos financeiros estarão em destaque. Será bom momento para rever gastos, negociar serviços e simplificar a rotina da casa. No amor, gestos práticos falarão mais do que longos discursos. Mantenha um ritual diário de bem-estar, cultive a serenidade e se estabilize



Leão (23/07 - 22/08) O dia pedirá calma e foco no seu equilíbrio e bem-estar. Cuide da beleza, da saúde, renove sua imagem e jogue a autoestima para cima. Decisões e iniciativas de hoje tornarão a casa mais funcional. Aproveite para eliminar pendências, organizar documentos e vencer burocracias com mais leveza. Novas amizades entrarão no radar!



Virgem (23/08- 22/09) Desacelere e aproveite o dia para se fortalecer emocionalmente. Terapia, massagem, meditação e mais horas de sono serão boas opções para hoje. Invista no seu bem-estar e aguarde boas notícias sobre acordos financeiros no trabalho ou numa ação na Justiça. A fase trará superação e descobertas. Investigue novidades e tendências!



Libra (23/09 - 22/10) Uma apresentação curta, elegante e objetiva convencerá clientes ou parceiros sem esforço. Motive a equipe, fale com amigos, negocie contratos e comece um novo ciclo de vida. Com Sol e Vênus em seu signo, seu brilhantismo, elegância e simpatia serão marcantes. Relacionamentos e negócios surgirão naturalmente. Sucesso!



Escorpião (23/10 - 21/11) Conte com mais mobilidade e poder de negociação. Uma tacada de mestre aumentará seu prestígio e abrirá portas na carreira. Participe de um evento, marque presença nas redes ou, simplesmente, amplie sua exposição profissional. O dia trará popularidade e projeção, invista na sua imagem pública. Sucesso nos empreendimentos!



Sagitário (22/11 - 21/12) Trâmites jurídicos, decisões de viagem ou de participação num evento ocuparão sua cabeça hoje. Resolva uma coisa por vez até o fim e conte com suporte de amizades especiais. A vida social ficará mais gostosa nesta fase. Amplie conexões, você poderá se integrar num grupo influente e motivador. Evite julgamentos precipitados, ouça mais.



Capricórnio (22/12 - 20/01) Embarque numa onda de energia positiva e amplie conexões profissionais. O dia trará encontros surpreendentes, convites e novidades de trabalho. Será bom momento para atualizar suas tecnologias e pesquisar ferramentas. Confira dicas de amigos sobre cursos e enriqueça seu repertório. Clima quente e confiança no amor!



Aquário (21/01 - 19/02) O amor inspirará passos maiores na carreira e mudanças no projeto de vida. Embarque numa onda de energia positiva e expanda os horizontes. O dia trará soluções originais para solucionar uma crise e fortalecer sua reputação. Viajar ou criar um projeto em parceria será tudo de bom. Poder de influência e associações em alta!



Peixes (20/02 - 20/03) Dê um passo decisivo no trabalho e resolva assuntos práticos. Pequenas iniciativas darão ótimos resultados. Mudanças virão para melhor nesta fase. Encerre o que não estiver funcionando. O dia trará formalizações e foco nos planos de longo prazo. Saturno retrógrado em seu signo pedirá solução de pendências, coloque a vida em ordem!

OBRIGADO!

Eis a data.
Pra, sê lembrada.
Pra, sê grifada,
'No caderno',
Na planilha.
Nunca ser ignorada.
Como pra dar o primeiro passo,
Precisa ser incentivando,
Ter os devidos cuidados.
Professores. Sim os todos os dias
Mas para ter um tiquinho mais,
A lousa do conhecimento,
Carece perder o contraste,
E desse, olhos e mentes,
Precisam ser desbotadas de tanto ler.
Para ler e imprescindível saber,
E compreender.
Docência é excelência à ser respeitada,
Admirada, esgotada.
Quem esgota- se de transmitir conhecimento,
Nunca pode cair no esquecimento.
Professores e professoras.
Obrigado!



ARROZ COM CALABRESA NA PRESSÃO



Ingredientes
1 colher de sopa de óleo
1/2 cebola picada
1 gomo de linguiça calabresa cortada em rodelas
3 dentes de alho picados
2 xícaras de chá de arroz
1 cenoura ralada
1 lata de milho escorrido
Cheiro-verde a gosto
1/2 sachê de molho de tomate
Sal a gosto
3 xícaras de chá de água quente

Em uma panela de pressão, esquente o óleo e refogue a cebola, a linguiça e o alho;

Ingredientes dentro da panela de pressão.

Adicione o arroz, a cenoura, o milho e o cheiro-verde. Misture bem e deixe refogar mais um pouco;

Ingrediente junto com molho dentro da panela de pressão.

Acrescente o molho de tomate, o sal e a água quente. Misture;

Arroz com calabresa na pressão pronto dentro da panela de pressão.

Tampe a panela e deixe pegar pressão no fogo alto. Assim que pegar pressão, diminua o fogo, conte 3 minutos, desligue o fogo e deixe a pressão sair sozinha;

Travessa com arroz com calabresa na pressão fácil.

Pronto, agora é só servir e bom apetite!

O arroz com calabresa na pressão fácil vai te conquistar pela praticidade e sabor incrível!

RAPIDINHAS

1. A professora pergunta:

— Joãozinho, o que você mais gosta no verão?

— As férias!

— E o que você menos gosta?

— Quando acabam!

2. Joãozinho chega em casa todo vermelho.

A mãe pergunta:

— Filho, passou protetor solar?

— Passei sim, mãe... mas acho que ele não me viu!

3. O pai diz:

— Joãozinho, cuidado pra não se queimar no sol!

E ele responde:

— Tarde demais, já virei churrasco

4. Joãozinho chega no sorveteiro:

— Moço, tem picolé de vento?

— De vento? Isso existe?

— É que com esse calor, derrete antes de eu pagar!

5. A professora pergunta:

— Joãozinho, qual é o principal astro do verão?

— O sol!

— Muito bem!

— Mas ele podia tirar férias também, né?

6. No churrasco de verão, Joãozinho fala:

— Pai, o carvão acabou!

O pai pergunta:

— E o que você fez?

— Usei a paciência da mamãe, pega fogo rapidinho!



1- "Há para todas as coisas, um (?) determinado por Deus". **2-** "Ele tem a (?) na sua mão, e limpará a sua eira, e ajuntará o trigo no seu celeiro, mas queimará a palha com fogo que nunca se apaga" (Lucas 3:17). **3-** "Uzá e (?), filhos de Abinadabe, que guiavam o carro novo levando a Arca de Deus da casa de seu pai" (II Samuel 6:3). **4-** "E ele, despertando, repreendeu o vento, e disse ao mar: Cala-te, aquieta-te. E o vento se aquietou, e houve grande (?)" (Marcos 4:39). **5-** Filho mais velho de Judá, casado com Tamar. **6-** "Senhor, (?) me sondaste, e me conheces" (Salmos 139:1). **7-** "(?) de Susã", palco do banquete do rei Assuero, cuja rainha Vasti recusou a assistir. **8-** "E, demorando-nos ali por muitos dias, chegou da Judeia um profeta, por nome (?)" (Atos 21:10). **9-** "Celebrai com júbilo ao Senhor, todos os habitantes da terra; dai (?) de alegria, regozijai-vos, e cantai louvores" (Salmos 98:4). **10-** "Nem da peste que anda na escuridão, nem da mortandade que (?) ao meio-dia" (Salmos 91:6). **11-** "E Saulo, respirando ainda ameaças e mortes contra os discípulos do Senhor, dirigiu-se (?) sumo sacerdote" (Atos 9:1). **12-** "Antes fomos brandos entre vós, como a (?) que cria seus filhos" (I Tessalonicences 2:7). **13-** Cidade de Moabe, destruída numa noite (Isaías 15:1). **14-** Estação do ano referente a chuva temporã mencionada em (Deuteronômio - 11:14). **15-** "Aumento de dias há na sua (?) direita; na sua esquerda, riquezas e honra" (Provérbios 3:16). **16-** "Epístola do Apóstolo Paulo aos (?), escrita na cidade de Corinto, antes de sua visita à Jerusalem. **17-** Denominada Formosa do Templo de Jerusalém, local da cura do homem coxo que pedia esmola, através de Pedro e João. **18-** "Caminho de (?)", no qual Jesus apareceu à Cleofas, junto com outro discípulo. **19-** "(?) filisteus, pois, tomaram a arca de Deus, e a levaram de Ebenézer a Asdode" (I Samuel 5:1). **20-** "Pelo que minhas entranhas (?) por Moabe como harpa, e o meu interior por Quir-Heres" (Isaías 16:11). **21-** "Mas os ímpios são como o mar bravo, porque não se pode aquietar, e as suas águas lançam de si (?) e lodo" (Isaías 57:20). **22-** "Saúda-vos Lucas, o médico amado, e (?)" (Colossenses 4:14). **23-** "Porque ouvi a murmuração de muitos, terror de todos os (?)" (Jeremias 20-10). **24-** "Toda a (?) em mim, que não dá fruto, a tira; e limpa toda aquela que dá fruto, para que dê mais fruto" (João 15:2). **25-** "Leva-o ao teu colo, como o aio leva o que cria, à terra que juraste a seus pais" Números 11:12). **26-** "Coroa de honra são as (?), a qual se obtém no caminho da justiça" provérbios 16:31). **27-** "Eu sou a rosa de Sarom, o lírio dos (?)" (Cantares de Salomão 2:1). **28-** Cidade da Galileia na qual Jesus transformou a água em vinho. **29-** "E Arão estendeu a mão sobre as águas do Egito, e subiram (?) e cobriram a terra do Egito" (Êxodo 8:6). **30-** Última palavra do Apocalipse, inserida entre dois pontos. **31-** "(?), ninguém subiu ao céu, senão o que desceu do céu, o Filho do homem, que está no céu" (João 3-13). **32-** Cidade de origem do sacerdote Potífera, sogro de José. **33-** Cidade próxima de Betel queimada por Josué, sendo seu rei enforcado numa árvore. **34-** "Terra de (?)", onde viveu Jó. **35-** "Como joia de ouro em focinho de porca, assim é a mulher formosa que se aparta da (?)" (Provérbios 11:22). **36-** Terceiro rei do Reino de Judá, filho de Abias e neto de Roboão. **37-** "Estava, pois, perto a Festa dos Pães (?), chamada de Páscoa", (Lucas 22:1). **38-** "(?) de Belém", Juiz de Israel após a morte de Jeftá.

Personagem Oculto:
Em Centenário do Sul, nasceu e pouco estudou,
No Capão da Imbuia, como construtor nova vida começou,
Ganhando de dia, com o suor do rosto o seu pão,
E à noite ouvindo, a palavra de Deus na Congregação.



Solução

1- Tempo; **2-** Pá; **3-** Aió; **4-** Bonança; **5-** Er; **6-** Tu; **7-** Fortaleza; **8-** Ágabo; **9-** Brados; **10-** Assola; **11-** Ao; **12-** Ama; **13-** Ar; **14-** Outono; **15-** Mão; **16-** Romanos; **17-** Porta; **18-** Emaús; **19-** Os; **20-** Soam; **21-** Lama; **22-** Demas; **23-** Lados; **24-** Vara; **25-** Colo; **26-** Cás; **27-** Vales; **28-** Canaã; **29-** Rãs; **30-** Amém; **31-** Ora; **32-** Om; **33-** Aí; **34-** Uz; **35-** Razão; **36-** Asa; **37-** Asmos; **38-** Ibzã. **Personagem. Fábio Gomes dos Santos.**

O MAIOR PROGRAMA DE ASFALTO DO BRASIL É OBRA DO PARANÁ

NA ROTA DO ASFALTO NOVO VIDA NOVA





375 MUNICÍPIOS BENEFICIADOS

INVESTIMENTO DE R$ 5,4 BILHÕES

ACOMPANHE ESSA VIAGEM QUE ESTÁ ASFALTANDO TODAS AS RUAS DOS MUNICÍPIOS: ACESSE PR.GOV.BR E AS REDES SOCIAIS @GOVERNOPARANA

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
Terra de gente que trabalha e cuida.
www.pr.gov.br

VIA 1
PNEUS E AUTO CENTER
ANEXO AO POSTO IPIRANGA

BRIDGESTONE Firestone MICHELIN GOODYEAR FORCEUM KUMHO TIRE PIRELLI

ALINHAMENTO COMPUTADORIZADO / PNEUS NACIONAIS E IMPORTADOS
BALANCEAMENTO
MONTAGEM
PNEUS DE PASSEIO, AGRÍCOLA E CARGA
SUSPENSÃO EM GERAL - AMORTECEDOR - BUCHAS - FREIOS
RODAS ESPORTIVAS

46 3552-1007 | 3552-3060
Av. Independência, 879 - Centro - 85760-000 - Capanema - PR
f1pneuscapanema@gmail.com



PARQUE MAIS COMPLETO EM SOLUÇÕES SUSTENTÁVEIS PARA TRANSIÇÃO ENERGÉTICA E TECNOLOGIAS DO FUTURO

Acesse e fique por dentro de todas as novidades

/itaipuparquetec
www.itaipuparquetec.org.br

itaipu parquetec